



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

2018. május 25.

Tartalom

| | |
|---|----|
| 1. Bevezetés | 3 |
| 2. Az Adatkezelőről | 3 |
| 3. Adatkezelési irányelvek | 4 |
| 4. Definíciók | 4 |
| 5. Adatkezelések | 6 |
| 5.1 Munkavállalóinkat érintő adatkezelések | 6 |
| 5.1.1. Miért kezeljük adatait?..... | 6 |
| 5.1.2. Személyazonosító igazolványok fénymásolása | 6 |
| 5.1.3. Nyilvántartások | 7 |
| 5.1.4. Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatban megadott adatai | 7 |
| 5.1.4. Munkavállalói nyilatkozatok..... | 7 |
| 5.2. Munkavégzés ellenőrzése | 7 |
| 5.2.1. Elektronikus megfigyelőrendszer | 8 |
| 6. Adatfeldolgozás és adattovábbítás | 8 |
| 7. Adatbiztonsági intézkedések..... | 10 |
| 8. Érintetti jogok és jogérvényesítési lehetőségek | 10 |
| 8.1. Tájékoztatás személyes adatainak kezeléséről..... | 11 |
| 8.2. Személyes adatokhoz való hozzáférés | 11 |
| 8.3. Helyesbítéshez való jog | 12 |
| 8.4. Törléshez való jog (Az elfeledtetéshez való jog)..... | 12 |
| 8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog..... | 12 |
| 8.6. Az adatok hordozhatóságához való jog | 13 |
| 8.7. Visszavonás joga..... | 13 |
| 8.8. Felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtása | 14 |
| 8.9. Bírósághoz fordulás joga | 14 |
| 9. Záró rendelkezések | 14 |
| 1. számú melléklet - Munkavállalókat érintő adatkezelések | |
| 2. számú melléklet - Az SSP Hungary kezelésében lévő kamerák listája, az általuk megfigyelt területek és a felvételek megőrzésének időtartama | |

1. Bevezetés

Jelen dokumentum (a továbbiakban: „**Tájékoztató**”) célja, hogy megfelelő tájékoztatást nyújtson az SSP Hungary Kft. (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”), mint munkáltató által munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott természetes személyek (munkavállalók) személyes adatainak kezelésével összefüggésben végzett tevékenységekről. Kérjük, hogy a Tájékoztatót figyelmesen olvassa át és kérdés esetén forduljon bizalommal személyzeti ügyekkel foglalkozó kollégáinkhoz.

A Tájékoztatóban elsősorban az alábbi hazai és uniós jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadóak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, azaz az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

Jelen Tájékoztató az Mt. 9. § (2) bekezdése („*A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.*”), az Mt. 11. § (2) bekezdése („*A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.*”) és az Mt. 10. § (2) bekezdése („*A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről.*”) szerinti tájékoztatásnak minősül.

2. Az Adatkezelőről

Név: SSP Hungary Vendéglátó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely / Tevékenységi központ: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér 2B.

Céggjegyzékszám: 01-09-674935 (Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)

Telefon: +36 1 296 3506

Elektronikus elérhetőség: gdpr@ssp.hu

3. Adatkezelési irányelvek

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során mindenkor az alábbi irányelvek szem előtt tartásával kíván eljárni:

Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”)

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. („**célhoz kötöttség**”)

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. („**adattakarékosság**”)

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. („**pontosság**”)

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek. („**korlátozott tárolhatóság**”)

Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító - intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát. („**integritás és bizalmas jelleg**”)

Az Adatkezelő felelős a fenti irányelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. („**elszámoltathatóság**”)

4. Definíciók

„**érintett**”: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

„**személyes adat**”: az érintetthez vonatkozó bármely információ;

„**hozzájárulás**”: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

„**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a

felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

„**adatkezelés**”: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

„**adattovábbítás**”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

„**nyilvánosságra hozatal**”: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

„**adattörlés**”: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

„**adatkezelés korlátozása**”: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

„**adatmegsemmisítés**”: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

„**adatfeldolgozás**”: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

„**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

„**harmadik személy**”: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

„**EGT-állam**”: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

„**harmadik ország**”: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

„**adatvédelmi incidens**”: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„**profilalkotás**”: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi

állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

„**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

5. Adatkezelések

5.1 Munkavállalóinkat érintő adatkezelések

A munkavállalókat érintő egyes adtakezeléseket jelen Tájékoztató **1. számú melléklete** ismerteti részletesen. A Tájékoztatóban fel nem sorolt, eseti jelleggel alkalmazott adatkezelésekről az adat felvételekor adunk részletes tájékoztatást.

5.1.1. Miért kezeljük adatait?

A munkavállalóinkat érintő adatkezelések általános célja a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszűnése / megszüntetése, továbbá az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása. Az adatkezelések időtartama főszabály szerint a munkaviszony fennállása, valamint esetleges későbbi munkajogi igények kezelése céljából a munkaviszony megszűnésétől számított 5 (öt) év, illetve egyéb jogszabályban előírt kötelezettség (pl. egyes járulékfizetési és adójogi kötelezettségek) teljesítése érdekében az ott megadott, fentnél hosszabb időtartam. Személyes adatainak kezelése jogszerű, elsősorban mert (1) **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó (2) **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges; az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél (3) **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges.

5.1.2. Személyazonosító igazolványok fénymásolása

Az Adatkezelő - archiválási célzattal - nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján az Adatkezelő megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatmennyiség elvének megtartása céljából az Adatkezelő azonban az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállaló azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet - együtt: másolat) készíthet. A másolás során az Adatkezelő az igazolvány csak azon részeit hagyja másolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése vagy adatmódosítása során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül.

5.1.3. Nyilvántartások

Az Adatkezelő a munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgál. A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre alkalmazhatóak. A nyilvántartás az Adatkezelő valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza, ezenfelül az adatkezelésből származó információk statisztikai adatszolgáltatásra is felhasználhatóak.

5.1.4. Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatban megadott adatai

A munkaviszonnyal összefüggésben (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény érvényesítése) beszerzett, harmadik személyre vonatkozó adatok csak a szükséges időtartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, jelen Tájékoztató tudomásulvételével polgári és büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan megfelelő felhatalmazással rendelkezik.

Felhívjuk az Adatkezelő részére adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése. A megadott adatok helyességéért és megfelelőségéért kizárólag az adatközlő felelős.

5.1.4. Munkavállalói nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Adatkezelő minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott személyes adatokkal kapcsolatban a konkrét adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez egyéb okmány bemutatása is szükséges (pl. diákigazolvány), úgy az Adatkezelő semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy szkennelt képét, hanem az Adatkezelő személyzeti ügyekkel foglalkozó munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

5.2. Munkavégzés ellenőrzése

Az Mt. értelmében a munkáltató a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete azonban nem ellenőrizhető. Az e körben folytatott adatkezelések az Adatkezelő jogos érdekén alapszanak és az így rögzített adatok a munkaviszony megszűnésétől számított 5 (öt) évig kerülnek megőrzésre.

Az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy adott esetben pontosan milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok szerint kerül sor az ellenőrzésre, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Felhívjuk munkavállalóink figyelmét, hogy az Adatkezelő által munkavégzés céljából rendelkezésre bocsátott számítástechnikai eszközök / alkalmazások használatára, kezelésére, ellenőrzésére és az esetleges jogsérelem esetén irányadó következményekre vonatkozó előírásokat a társaság külön íven szövegezett szabályzata tartalmazza (Az SSP Hungary Kft. számítástechnikai szabályzata).

5.2.1. Elektronikus megfigyelőrendszer

Az Adatkezelő az Szvtv. szerint meghatározott elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet a 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren általa üzemeltetett vendéglátóegységek, valamint egyéb helyiségek - figyelemfelhívó táblával jelzett - területein. Az Adatkezelő megbízásából kihelyezett kamerák listáját, az általuk megfigyelt területet és a felvételek megőrzésének időtartamát jelen Tájékoztató **2. számú mellékletét** képező dokumentum tartalmazza. Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata, továbbá a munkavégzés alkalomszerű ellenőrzése. Az ellenőrzésre a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján a személyzeti ügyekért felelős vezető felügyelete mellett kerülhet sor. Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával csak kellő mértékben avatkozik be az érintettek magánszférájába, azaz semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben, olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, továbbá közterületen. Az Adatkezelő csak az Mt. és az Szvtv. által megengedett módon és mértékben alkalmazza a megfigyelőrendszert, mely adatkezelés jogalapja - összhangban az adatvédelmi hatóság álláspontjával - az Adatkezelő, mint munkáltató jogos érdeke.

Az elektronikus megfigyelőrendszer a hét minden napján 24 órában üzemel és a felvételeket - felhasználás hiányában - a digitális rögzítő egységek 3 (három) munkanapig / 30 (harminc) napig őrzik meg az adott terület, helyiség előzetes biztonsági kockázatának függvényében. Felhasználásnak minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják, illetve akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított 3 (három) munkanapon / 30 (harminc) napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a képfelvétele annak kezelője ne semmisítse meg, vagy ne törölje. Az érintett fenti tartalmú kérelmének részleteit az SSP Hungary jegyzőkönyvben rögzíti.

A rögzített képfelvételeket csak a munkáltatói jogkör gyakorlója, a személy- és vagyónvédelmi tevékenységet végző adatfeldolgozó munkavállalói, valamint az jogosult megismerni, akinek ez a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen.

6. Adatfeldolgozás és adattovábbítás

Az Ön adatait elsősorban személyzeti ügyekkel foglalkozó munkavállalóink ismerhetik meg a társaságon belül, de bizonyos adatainak különböző céllal történő feldolgozásához megbízható és az adott területen megfelelő tapasztalattal rendelkező partnereket veszünk igénybe. A folyamatos megbízással rendelkező adatfeldolgozókról részletes információkat talál az alábbi táblázatban. Az eseti jelleggel megbízott adatfeldolgozókról az Ön kérésére további felvilágosítást nyújtunk.

| ADATFELDOLGOZÓ | SZÉKHELY | FELADAT |
|---------------------------------|--|--|
| Budapest Airport Zrt. | 1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér | repülőtéri beléptetés |
| Geovision Hungária Kft. | 2458 Kulcs, Rózsahegyi utca 5. | elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése |
| Kombi-Service Kft. | 2220 Vecsés, Lőrinci út 1. | biztonsági képzés |
| ISS Facility Services | 1134 Budapest Róbert Károly krt 64-66. | higiéniai és munkavédelmi tanácsadás |
| Dr. Spenik Vlagyimir | 2045 Törökbálint, Kóér u. 11. | üzemorvos |
| Iron Mountain Magyarország Kft. | 1093 Budapest, Czuczor utca 10. IV. és V | irattározás / archiválás / megsemmisítés |
| Soft Consult Kft. | 1113 Budapest, Karolina út 65. II. em. | bérszámfejtés |
| KPMG | 1134 Budapest, Váci út 31. | könyvelés |
| M&Co. | 1051 Budapest, Dorottya u. 1. | jogi dokumentumok szerkesztése, peren kívüli, peres / nemperes ügyekben jogi képviselő ellátása, jogi tanácsadás |

A szerződött adatfeldolgozó az adatkezelést az Adatkezelő utasításai szerint végzi, az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját célra adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni, megőrizni és titokban tartani. Az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az Adatkezelő legfeljebb olyan címzettek részére továbbíthatja az érintett személyes adatait, amelyek az Európai Unió területén székhellyel rendelkeznek, vagy amelyek megfelelő garanciákat (pl. EU–USA adatvédelmi pajzs) nyújtanak arra, hogy az általuk történő adatkezelés a GDPR követelményeinek megfelel. Az Adatkezelő a világ számos országában jelenlévő és ott üzleti tevékenységet folytató SSP cégcsoport magyarországi tagja, melynek adminisztrációs központja az Európai Unió területén, Cipruson (SSP Catering Cyprus Limited; székhely: Vision Tower, 1st Floor, 67 Lemesou Avenue Aglantzia, 2121 Cyprus; telefon: +357-22813222) található. A ciprusi központ nyilvántartása / adatbázisa folyamatos és naprakész információkat nyújt a cégcsoport irányításáért felelős személyzetnek, annak érdekében, hogy a vállalat rendszerszintű működése folyamatosan biztosítva legyen. Erre tekintettel az Adatkezelő a

munkavállaló személyes adatainak szűk körét a központ, mint címzett rendelkezésére bocsátja fenti okokból kifolyólag.

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt. Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

7. Adatbiztonsági intézkedések

A GDPR 13. cikkelyének (2) bekezdés f) pontjával összhangban ezúton tájékoztatjuk, hogy az Adatkezelő adatkezelési tevékenységeinek keretében automatizált döntéshozatalra, valamint profilalkotásra nem kerül sor.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok kockázattal arányos biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő az adatokat kockázattal arányos intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait jelszóval védett és/vagy titkosított adatbázisban tárolja. Az Adatkezelő az adatokat a kockázattal arányos védelem keretében tűzfalakkal, Antivirus programokkal, titkosító mechanizmusokkal, tartalomszűréssel és egyéb technikai- valamint folyamat-megoldásokkal védi. Az adatvédelmi incidenseket folyamatosan monitorozza. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az Adatkezelő a papír alapon kezelt és személyes adatokat is tartalmazó iratokat jól zárható, tűz- és vagyónvédelemmel ellátott helyiségben tárolja. A személyes adatot tartalmazó, manuálisan kezelt iratok az adatkezelőre vonatkozó megőrzési kötelezettség teljesítése érdekében irattárba kerülnek, mely helyiség szintén jól zárható, tűz- és vagyónvédelemmel ellátott terület.

8. Érintetti jogok és jogérvényesítési lehetőségek

Az alábbi pontokban felsorolt jogait az Adatkezelőnél előterjesztett kérelem útján gyakorolhatja. Az Adatkezelő elérhetőségeit a Tájékoztató 2. pontja tartalmazza. Az Adatkezelő a jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 (huszonöt) napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy, ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

8.1. Tájékoztatás személyes adatainak kezeléséről

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására meg tett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

8.2. Személyes adatokhoz való hozzáférés

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a megfelelő garanciákról.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

8.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

8.4. Törléshez való jog (Az elfeledtetéshez való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentiek szerint azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

8.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

8.6. Az adatok hordozhatóságához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy szerződésen alapul; és

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog fentiek szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. E jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

8.7. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a személyes adatainak kezelésére vonatkozó hozzájárulását bármely időpontban visszavonja, mely jog gyakorlása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

8.8. Felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtása

Az érintett Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Adatkezelő az érintett jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint az érintett a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

8.9. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett az Adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

9. Záró rendelkezések

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben jogszabályváltozás alapján vagy egyéb okból szükséges, a Tájékoztató tartalmát belátása szerint módosítsa. A Tájékoztatóban foglaltakat a munkavállalók a munkaviszony / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésekor vagy a Tájékoztató módosítását követően aláírásukkal tudomásul veszik.

Az Adatkezelő munkavállalók részére szóló adatkezelési tájékoztatóját és annak mellékleteit megismertem, az abban foglalt információkat tudomásul veszem, az adatkezelésekhez ezúton is hozzájárulok:

Budapest, 2018. [*] hó [*]. nap

.....
[NÉV]

munkavállaló