



Politique de confidentialité et de protection des données personnelles

Collaborateurs - Mai 2018

Objectif et champ d'application

SSP attache une importance particulière à la protection de la confidentialité et à la sécurité de vos données personnelles.

Cette politique vous informe sur la façon dont vos données personnelles sont collectées et utilisées, dans le cadre du recrutement, de l'embauche, au cours et après l'exécution de votre contrat de travail au sein du Groupe SSP, conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD).

Cette Politique s'applique aux futurs, actuels et anciens collaborateurs (tous types de contrats confondus) (ci-après « les Collaborateurs » ou « vous »). Elle ne fait partie d'aucun contrat de travail. La présente Politique peut être mise à jour à tout moment.

Il est important que vous preniez connaissance de cette Politique, simultanément avec toute autre Politique qui peut vous être communiquée dans des circonstances spécifiques lorsque sont collectées et traitées vos données personnelles, afin que vous soyez complètement informé de la manière et des raisons pour lesquelles sont collectées, utilisées et conservées vos données personnelles.

Cette Politique et les procédures associées intègrent les principes suivants.

- ✓ **Bonne foi**
La Politique s'applique à tous les collaborateurs sans distinction et sans discrimination.
- ✓ **Loyauté**
Tout traitement des données sera engagé de manière raisonnable et nécessaire, dans le respect des droits des collaborateurs.
- ✓ **Confidentialité**
Les informations détenues conformément à cette Politique seront partagées exclusivement avec des personnes qui en ont absolument besoin.

Modifications de cette Politique

Nous nous réservons le droit de mettre à jour cette Politique à tout moment, et nous vous fournirons une nouvelle Politique lorsque nous y apporterons des modifications substantielles.

Si vous avez des questions au sujet de cette Politique de conservation des données personnelles, envoyez s'il vous plait un e-mail à rgpd@ssp.fr

Responsable de traitement

Au sens du RGPD, le « Responsable de traitement » de données personnelles est la personne ou l'organisme qui détermine la finalité et les moyens de ce traitement. Un traitement se définit comme le fait de collecter, utiliser, modifier, enregistrer, visualiser, transférer, des données personnelles.

SSP France (SELECT SERVICE PARTNER – dont le siège social est situé au 5 Rue Charles de Gaulle Immeuble Equalia 94140 Alfortville) est « Responsable de traitement » au sens du RGPD pour les traitements de données à caractère personnel touchant ses futurs, anciens et actuels collaborateurs, en France, en Belgique et au Luxembourg. Cela signifie que SSP a la responsabilité de déterminer comment sont collectées, détenues et utilisées vos données personnelles.

En tant que responsable de traitement, nous devons au titre du RGPD vous notifier les informations contenues dans cette Politique.

Les traitements qui concernent les Collaborateurs de la société EPIGO ont également pour « Responsable de traitement » la société SSP France. Toutefois, lorsque la société EPIGO (dont le siège social est situé à Continental Square, Bâtiment Uranus, 3 Place de Londres, 93290 Tremblay en France) détermine elle-même la finalité et les moyens du traitement, celle-ci est « Responsable du traitement ». C'est le cas des traitements suivants :

- ✓ Finance : Audit, contrôle de gestion
- ✓ Gestion de la formation
- ✓ Gestion opérationnelle des points de vente
- ✓ Ressources humaines : Recueil des demandes d'embauche, relations avec les IRP
- ✓ Contrôle des accès aux locaux
- ✓ Gestion des repas du personnel

Si vous êtes un Collaborateur d'EPIGO, vos données personnelles sont traitées conformément aux dispositions de la présente Politique et vous pouvez exercer vos droits au titre du RGPD en adressant votre demande à rgpd@ssp.fr.

Les principes du RGPD

Nous avons l'obligation à l'égard de tous les Collaborateurs, actuels et anciens, de s'assurer que leurs données personnelles sont gérées de façon appropriée et que nous sommes transparents sur les données traitées.

Cela signifie que nous sommes en mesure :

- ✓ D'informer les futurs, actuels et anciens Collaborateurs de la manière dont nous traitons leurs données personnelles et qui y a accès ;
- ✓ D'utiliser ces données personnelles pour une finalité spécifique ou pour des finalités en lien avec leur emploi potentiel, actuel ou ancien ;
- ✓ De conserver des fichiers correspondant aux finalités pour lesquelles la donnée personnelle a été collectée ;
- ✓ De tenir à jour les fichiers ;
- ✓ De conserver les données personnelles uniquement aussi longtemps que l'exige la loi ;
- ✓ De permettre aux futurs, actuels et anciens Collaborateurs d'exercer leurs droits d'accès à leurs données personnelles, et,
- ✓ De conserver les données de manière sécurisée.

Tout employé responsable de la constitution de fichiers sur les Collaborateurs reçoit une formation adéquate sur la protection des données pour tenir compte des obligations imposées par le RGPD.

Ainsi, vos données personnelles sont :

- ✓ Utilisées de manière licite, loyale et transparente.
- ✓ Collectées uniquement pour des finalités valides et utilisées conformément à ces finalités.
- ✓ Pertinentes au regard des finalités et limitées à ces seules finalités.
- ✓ Précises et tenues à jour.
- ✓ Conservées uniquement dans le délai approprié au regard des finalités.
- ✓ Conservées en sécurité.

La nature des informations que nous traitons

Une donnée personnelle, ou information personnelle désigne toute information se rapportant à un individu à partir de laquelle une personne peut être identifiée. Cela n'inclut pas les données dans lesquelles l'identité a été supprimée (donnée anonyme).

Il existe des "catégories spéciales" de données plus sensibles que d'autres vous concernant, et qui nécessitent un niveau de protection plus élevé.

Au moment du recrutement

Nous collectons généralement les données personnelles sur les Collaborateurs à travers les procédures de recrutement, soit directement auprès des candidats ou via le pôle emploi, cabinet de recrutement ou sociétés d'intérim. Nous pouvons occasionnellement collecter des informations supplémentaires auprès de tiers incluant d'anciens employeurs, ou autres organismes.

Nous pouvons être amenés à collecter des données personnelles supplémentaires tout au long du contrat de travail, si cela est nécessaire.

Au moment de votre candidature, nous pouvons collecter les informations personnelles suivantes :

- ✓ Nom et prénoms
- ✓ Genre
- ✓ Adresse
- ✓ CV
- ✓ Adresse email
- ✓ N° de téléphone
- ✓ Nom d'un référent
- ✓ Adresse email d'un référent avec l'accord du candidat

Lorsque la candidature n'aboutit pas, les données personnelles susvisées collectées seront supprimées dans un délai maximum de 2 ans après le dernier contact avec le candidat.

Au moment de l'embauche

Une fois qu'une promesse d'embauche est faite, nous pouvons être amenés, conformément à nos obligations légales, à collecter des informations personnelles supplémentaires nécessaires à votre embauche au sein de l'entreprise.

A ce stade nous pouvons collecter les informations personnelles supplémentaires suivantes :

- ✓ Document d'identité (CNI, passeport, titre de séjour et autorisation de travail)
- ✓ N° de carte vitale et attestation de carte vitale
- ✓ Relevé d'identité bancaire
- ✓ Informations fiscales
- ✓ E-mail personnel
- ✓ Statut marital (livret de famille)
- ✓ Extrait de casier judiciaire (quand strictement nécessaire et autorisé)
- ✓ Le nom d'un contact à appeler en cas d'urgence et son n° de téléphone
- ✓ Des informations concernant vos mensurations selon votre poste nécessaire (taille de pantalons, chemisier, buste, pointure)
- ✓ Permis de conduire (véhicule de fonction, véhicule de service, pour certains postes)
- ✓ Photo
- ✓ Matricule professionnel
- ✓ Diplômes

Au cours de votre emploi

Durant l'exécution du contrat de travail, nous collecterons des informations personnelles supplémentaires pour nous permettre d'exécuter le contrat conclu avec vous et de nous conformer à nos obligations légales.

En complément des données collectées lors de la candidature et lors de l'embauche, les documents suivants peuvent être collectés durant l'exécution du contrat de travail:

- ✓ Les enregistrements relatifs à votre temps de travail (y compris les jours de congés)
- ✓ Les modifications à votre contrat de travail
- ✓ Données de rémunération
- ✓ Documents relatifs à votre état de santé (feuilles d'arrêts maladies, feuilles d'aptitude à travailler, etc.)
- ✓ Documents relatifs à votre situation familiale (accueil d'un enfant dans votre foyer)
- ✓ Dossier d'évaluation professionnelle
- ✓ Dossiers disciplinaires
- ✓ Dossiers contentieux
- ✓ Dossiers de formation
- ✓ Enregistrements de vidéosurveillance et autres informations sur votre travail obtenues de manière électronique (badge)
- ✓ Informations relatives à votre utilisation de notre système de communication (téléphone, accès aux applications, Outlook)
- ✓ Les éléments de mobilité (changement de fonction)
- ✓ Gestion des accès aux locaux et aux parkings
- ✓ Photo
- ✓ Infractions routières pour les employés ayant un véhicule de fonction ou de service
- ✓ Check list de sortie
- ✓ Saisies-arrêts sur salaire

Nous pouvons également collecter, enregistrer et utiliser des "catégories spéciales" de donnée portant sur des informations personnelles sensibles :

- ✓ Appartenance à un syndicat pour les représentants du personnel
- ✓ Données de santé : titre invalidité, reconnaissance travailleur handicapé pension

- ✓ accident du travail
- ✓ Informations sur des infractions ou poursuites judiciaires

Après l'exécution du contrat de travail

Lorsqu'un contrat de travail prend fin, nous conservons certaines informations personnelles pour une durée pouvant aller jusqu'à 5 ans après le départ de l'employé, afin de nous conformer à nos obligations légales et contractuelles.

Nous pouvons être amenés à effectuer les traitements suivants :

- ✓ Portabilité mutuelle prévoyance
- ✓ Traitement des contentieux

Comment sont collectées vos données personnelles ?

Nous collectons généralement les données personnelles de nos collaborateurs à travers les procédures de recrutement, soit directement auprès des candidats ou des agences/cabinets d'emploi ou autres organismes. Nous pouvons occasionnellement collecter des informations supplémentaires auprès de tiers incluant d'anciens employeurs, ou autres organismes, avec votre accord.

Nous pourrions être amenés à collecter des données personnelles supplémentaires tout au long du contrat de travail, si cela est nécessaire.

Comment utilisons-nous vos données personnelles ?

Nous utilisons vos données personnelles dans le strict respect de la loi et la plupart du temps, dans les circonstances suivantes :

- ✓ Lorsque nous devons exécuter le contrat que nous avons conclu avec vous ;
- ✓ Lorsque nous devons respecter une obligation légale ;
- ✓ Lorsqu'il est nécessaire, pour nos intérêts légitimes (ou ceux d'un tiers) et que ceux-ci prévalent sur vos intérêts et droits fondamentaux.

Nous pouvons également utiliser vos informations personnelles dans les situations suivantes, qui seront probablement rares :

- ✓ Lorsque nous devons protéger vos intérêts (ou les intérêts d'une autre personne) ;
- ✓ Lorsque cela est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou des objectifs de l'autorité publique. Par exemple les agents de contrôle assermentés, type inspection du travail et services de police, peuvent accéder à tout moment aux données personnelles des collaborateurs lorsqu'ils le sollicitent, dans le cadre d'une enquête.

Situations dans lesquelles nous utiliserons vos informations personnelles

Les situations dans lesquelles nous traiterons vos données personnelles sont listées ci-dessous :

- ✓ Prendre des décisions au sujet de votre recrutement
- ✓ Déterminer les termes de votre contrat de travail
- ✓ Vérifier que vous avez le droit de travailler
- ✓ Payer votre salaire, toutes les charges et tous les avantages liés à votre travail
- ✓ Vous fournir les avantages et gratifications liées à votre emploi
- ✓ Gérer la relation contractuelle que nous avons avec vous

- ✓ Gérer vos conditions de travail : planning, horaires, contrôles
- ✓ Gérer les autorisations d'accès aux applications et aux réseaux
- ✓ Gérer la messagerie électronique professionnelle
- ✓ Conduire des évaluations de performance et vous demander de suivre des indicateurs de performance
- ✓ Prendre des décisions sur votre évolution salariale
- ✓ Evaluer vos qualifications pour l'accomplissement de vos fonctions
- ✓ Rassembler des éléments pour la constitution éventuelle d'un dossier disciplinaire
- ✓ Garantir le développement de vos compétences via la formation
- ✓ Gérer les litiges qui pourraient vous impliquer, ainsi que les accidents de travail
- ✓ S'assurer de votre capacité de travail
- ✓ Gérer vos absences pour maladie notamment
- ✓ Se conformer à nos obligations en matière de sécurité et de santé
- ✓ Prévenir la fraude
- ✓ Surveiller l'utilisation que vous faites des moyens d'échange et de communication que nous vous mettons à disposition, pour que vous soyez conforme à notre code de conduite
- ✓ Assurer et prévenir les atteintes à la sécurité des systèmes d'information, notamment en ce qui concerne les accès
- ✓ Gérer des annuaires et des organigrammes
- ✓ Gérer des dotations individuelles (téléphone mobile, véhicule de fonction ou de service, et matériel informatique)
- ✓ Gérer les élections professionnelles et gérer les réunions des instances représentatives du personnel

Si vous ne nous transmettez pas vos données personnelles

Si vous ne nous transmettez pas certaines données personnelles lorsqu'elles vous sont demandées, il se peut que cela nous empêche d'exécuter votre contrat de travail (ex. : paiement du salaire), ou bien cela pourrait nous empêcher de nous conformer à nos obligations légales (ex. : visites médicales).

Modifications des finalités de collecte d'information

Nous utiliserons vos informations personnelles uniquement pour les objectifs pour lesquels nous les avons collectées, sauf si nous considérons raisonnablement que nous devons l'utiliser pour une autre raison et que celle-ci est compatible avec l'objectif initial. Si la finalité d'un traitement de données personnelles devait évoluer, nous vous en informerons et vous en indiquerons le fondement juridique applicable.

Comment nous utilisons vos données personnelles sensibles

Les informations personnelles particulièrement sensibles exigent un niveau de protection plus élevé.

Nous pouvons collecter, conserver et utiliser ce type d'informations personnelles dans les circonstances suivantes :

- ✓ Dans des cas précis, avec votre consentement
- ✓ Si nous devons nous conformer à des obligations légales et conformément à notre Politique de conservation de données
- ✓ Pour le traitement des litiges vous impliquant, ou impliquant d'autres collaborateurs
- ✓ Si cela est nécessaire à l'intérêt public,

Nous utiliserons vos données personnelles sensibles dans les circonstances suivantes :

- ✓ Nous utiliserons des informations touchant aux absences, ce qui peut inclure tout type d'absence (arrêts maladie / accident du travail ou congés), afin de respecter la réglementation du travail
- ✓ Nous utiliserons des informations sur votre santé, ou le statut d'incapacité (invalidité), afin de garantir votre santé et sécurité sur votre poste de travail et de pouvoir évaluer vos aptitudes à votre poste
- ✓ Nous enregistrerons le statut de salarié protégé pour les employés ayant un mandat de représentant du personnel afin de respecter nos obligations en droit du travail
- ✓ Nous utiliserons votre numéro de sécurité sociale afin de nous conformer à nos obligations vis-à-vis du droit du travail
- ✓ Nous collecterons un extrait de casier judiciaire lorsque la loi nous le permet et uniquement lorsque l'exécution de votre travail l'exige.

Avons-nous besoin de votre consentement ?

Nous n'avons pas besoin de votre consentement si nous utilisons vos informations personnelles, conformément à notre Politique, pour respecter nos obligations légales ou exercer des droits spécifiques conformément au droit du travail.

Dans des circonstances extrêmement limitées, afin de nous permettre de traiter des certaines données particulièrement sensibles nous pourrions recueillir votre consentement écrit. Si nous faisons ainsi, nous vous fournirons les détails complets des informations que nous souhaiterions obtenir et la raison pour laquelle nous en avons besoin, afin que vous puissiez soigneusement vous déterminer sur votre consentement. Dans ces circonstances, votre refus de consentement au traitement de données sensibles ne remet pas en cause votre contrat de travail, si la donnée sensible n'est pas indispensable à l'exécution du contrat de travail.

Informations concernant les infractions et condamnations

Nous ne pouvons utiliser des informations concernant des infractions et des condamnations pénales que dans les cas exclusivement prévus par la loi et plus spécifiquement par les autorités aéroportuaires.

Prise de décisions automatisées

La prise de décision automatisée a lieu lorsqu'un système électronique utilise des informations personnelles pour prendre une décision sans intervention humaine. Nous sommes autorisés à utiliser la prise de décision automatisée dans les circonstances suivantes:

- ✓ Lorsque nous vous avons informé de la décision et vous avons laissé un délai de 21 jours pour la contester
- ✓ Lorsque la décision est nécessaire pour conclure ou exécuter un contrat avec vous et que les mesures nécessaires sont mises en place pour garantir vos droits,
- ✓ Dans des cas limités, lorsque vous avez donné votre consentement explicite et que les mesures nécessaires sont mises en place pour garantir vos droits.

Le recours à la prise de décisions automatisées sur la base d'informations personnelles particulièrement sensibles, exige d'obtenir le consentement écrit explicite de la personne concernée, ou cela devra être justifié par un motif d'intérêt public, ainsi que la mise en place des garanties appropriées pour protéger les droits de cette personne.

Nous n'envisageons pas de prendre des décisions à votre sujet en utilisant exclusivement un procédé automatisé. Si cela était amené à changer, nous vous en informerons par écrit et demanderons votre consentement si nécessaire.

Transferts de données

Nous pouvons être amenés à partager vos données personnelles avec des tiers, notamment des prestataires de services.

Nous demandons à ces tiers de garantir la sécurité de vos données, et de les utiliser dans le respect de la loi.

Ces données personnelles peuvent être transférées dans des pays situés hors Union européenne.

Dans un tel cas, nous nous assurons que le transfert garantit un niveau de protection de vos données personnelles similaire à celui des pays européens.

Pourquoi vos informations personnelles peuvent être transmises à des tiers ?

Nous pouvons être amenés à transmettre vos informations personnelles lorsque la loi le requiert, ou bien lorsque cela est nécessaire à la gestion de la relation de travail (ex. : échanges d'informations avec la Sécurité sociale / le centre des impôts) ou dans le cadre d'un intérêt légitime.

Quels sont les tiers à qui sont transmises vos données personnelles ?

Les tiers concernés peuvent être regroupés en plusieurs catégories : Les institutions publiques ou parapubliques, à des tiers institutionnels (URSSAF, CAF, visite médicale, prévoyance, mutuelle, organismes de retraite, ...), nos partenaires commerciaux, des prestataires de service, des éditeurs informatiques.

Quel est le niveau de sécurité appliqué à mes données personnelle par ces tiers ?

Tous nos tiers prestataires de service doivent prendre les mesures de sécurité appropriées pour protéger vos données personnelles, dans le respect de notre politique. Nous n'autorisons pas nos prestataires à utiliser vos données personnelles à des fins personnelles. Nous leur permettons uniquement d'utiliser vos données personnelles pour des finalités spécifiques et en adéquation avec nos instructions.

Quand sommes-nous amenés à transférer vos données personnelles ?

Nous pouvons être amenés à communiquer vos données personnelles entre différents services ou différentes filiales au sein du groupe SSP, pour des reporting, ou bien dans le cadre de reprise ou transfert d'activités, ou encore pour l'hébergement et la maintenance de nos systèmes d'information.

Transferts d'information hors Union Européenne

Nous pouvons transférer des données personnelles vers des pays qui se situent en dehors de l'Union européenne, afin d'exécuter nos obligations d'employeur.

Afin de s'assurer que vos données personnelles reçoivent un niveau de protection adéquate, nous avons mis en place les mesures appropriées pour garantir que vos informations personnelles sont traitées par ces tiers de façon compatible et respectueuse des lois de l'Union européenne et françaises sur la protection de données.

Sécurité des données

Nous avons mis en place des mesures visant à protéger la sécurité de vos informations.

Les tiers n'utiliseront vos données personnelles que selon nos instructions et uniquement s'ils ont préalablement accepté de traiter ces données de manière confidentielle et sécurisée.

Nous avons mis en place les mesures de sécurité appropriées pour empêcher que vos données personnelles soient accidentellement perdues, utilisées ou accessibles de manière non autorisée, altérées ou divulguées. De plus, nous limitons les accès à vos données personnelles aux seuls collaborateurs, agents ou contractants et autres tiers lorsque cela est nécessaire dans le cadre de leurs activités. Ils n'utiliseront vos données personnelles que selon nos instructions. Ils sont soumis à un devoir de confidentialité.

Nous avons mis en place une procédure de traitement des violations de données à caractère personnel, et nous vous notifierons, ainsi qu'à la CNIL, toute violation lorsque la loi nous le prescrit.

Conservation des données

Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Nous ne conserverons vos données personnelles que le strict temps nécessaire à l'accomplissement des finalités pour lesquelles ces données ont été collectées.

Les délais de conservation sont déterminés selon la nature de la donnée, la sensibilité de la donnée, le risque d'un éventuel préjudice en cas d'utilisation non autorisée ou de divulgation de cette donnée, les objectifs de traitement, la possibilité de poursuivre l'activité sans ces données personnelles, les prescriptions légales.

Dans certaines circonstances, nous pouvons rendre anonyme vos données personnelles, de manière à ce qu'elles ne vous soient plus associées. Dans ce cas nous pouvons utiliser cette donnée anonyme sans vous en informer.

Dès lors que votre contrat de travail aura pris fin, nous conserverons vos données pendant la durée nécessaire à la réalisation de la finalité du traitement, puis nous les détruirons de manière sécurisée.

Mise à jour de vos données personnelles

Il est important que vos données personnelles soient à jour et valides. Nous vous demandons donc de nous faire part de toute modification afférente à celles-ci.

Vos droits selon le RGPD (droit des personnes concernées)

Dans certaines circonstances, le RGPD vous octroie les droits suivants :

Droit à l'information

Vous avez le droit de disposer, dès la collecte de vos données personnelles, ou dans un délai raisonnable en cas de collecte indirecte, d'une information claire et précise sur les éléments suivants :

- La nature des données collectées

- La finalité du traitement
- La base juridique du traitement
- Les durées de conservation
- Les destinataires des données
- Les éventuels transferts de données vers les pays hors de l'UE
- Vos droits (listés ci-après)
- L'existence éventuelle d'une prise de décision automatisée ou d'un profilage

Cela vous permet donc de comprendre comment, pourquoi et pour combien de temps nous utilisons vos données personnelles.

Droit d'accès

Vous avez le droit d'obtenir la communication de l'ensemble des informations vous concernant, d'en obtenir la copie et exiger que vos données soient, selon les cas, rectifiées, complétées, mises à jour ou supprimées.. Cela vous permet de vérifier que nous les traitons en toute légalité.

Droit à la rectification

Vous avez le droit d'obtenir la rectification de vos données personnelles lorsque celles-ci sont inexactes ou incomplètes.

Droit à l'effacement (droit à l'oubli)

Vous avez le droit, dans certaines circonstances, d'obtenir l'effacement de vos données à caractère personnel dans les meilleurs délais, notamment lorsqu'il n'y a plus de raisons de continuer à les traiter et/ou de les conserver.

Droit d'opposition

Vous avez le droit, à tout moment, de vous opposer au traitement de vos données fondé sur l'intérêt légitime et impérieux ou sur l'exécution d'une mission d'intérêt général, pour des raisons tenant à votre situation particulière.

Droit à la limitation du traitement

Vous avez droit d'obtenir la limitation du traitement de vos données personnelles. Cela vous autorise à nous demander de suspendre le traitement:

- lorsque vous contestez l'exactitude des données à caractère personnel que nous traitons, pendant une durée permettant au responsable du traitement de vérifier l'exactitude des données à caractère personnel;
- lorsque le traitement est illicite et vous vous opposez à leur effacement et exigez à la place la limitation de leur utilisation;
- lorsque nous n'avons plus besoin des données à caractère personnel aux fins du traitement mais que celles-ci vous sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice;
- lorsque vous vous êtes opposé au traitement pendant la vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par le responsable du traitement prévalent sur ceux de la personne concernée.

Droit à la portabilité de vos données personnelles :

Vous êtes en droit de demander, dans certaines conditions, à récupérer vos données personnelles dans un format lisible par machine, pour les utiliser pour votre usage personnel ou les transférer à un autre organisme.

Droits liés à la prise de décision automatisée y compris un profilage :

Vous avez le droit, dans certains cas, de vous opposer au profilage et à la prise de décision automatisée.

Comment exercer vos droits

Si vous souhaitez exercer vos droits, vous devez nous adresser votre demande à rgpd@ssp.fr.

Cette demande doit être adressée directement par vous-même ou par un tiers que vous aurez explicitement mandaté pour exercer votre droit d'accès.

Aucun paiement ne sera demandé

La transmission des données s'effectue gratuitement. Toutefois, nous pouvons exiger le paiement de frais raisonnables pour toute copie supplémentaire demandée ou si les demandes s'avèrent excessives. Nous pourrions aussi refuser d'accéder à votre demande si celle-ci est infondée ou répétitive.

Comment procéder

A réception de votre demande, nous pouvons vous demander des informations spécifiques qui nous permettront de confirmer votre identité. En effet seul- vous-même et les tiers autorisés (la police, les douanes, les services d'incendie, l'inspection du travail) ont le droit de demander l'accès à vos informations personnelles. Il s'agit donc d'une mesure de sécurité supplémentaire contre le risque de divulgation non autorisée de vos données personnelles.

Le droit de retirer votre consentement

Dans les cas où votre consentement a été requis pour la collecte et l'utilisation de vos données personnelles, vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment sur simple demande.

Pour cela, vous devez adresser votre demande à rgpd@ssp.fr.

Une fois que le retrait de votre consentement aura été pris en compte et sera devenu effectif, les données concernées ne pourront plus être conservées et utilisées pour le traitement dont il est question. En revanche, nous pouvons continuer à l'utiliser pour les autres traitements dans lesquels cette donnée est nécessaire et que votre consentement n'est pas requis.