



# SSP

## Privacybeleid voor werknemers

**Dit beleid is van  
toepassing op  
collega's van SSP  
Nederland**

## **Doel en reikwijdte**

SSP streeft ernaar de privacy en veiligheid van uw persoonsgegevens te beschermen.

Deze privacyverklaring beschrijft hoe wij persoonsgegevens over u verzamelen en gebruiken vóór, tijdens en na uw werkrelatie met ons, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de AVG, ook wel General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd).

Dit is van toepassing op alle collega's, tijdelijke werkrachten en aannemers.

SSP is de "verwerkingsverantwoordelijke". Dit betekent dat wij verantwoordelijk zijn voor de beslissing hoe wij persoonsgegevens over u bewaren en gebruiken. Wij zijn onder de AVG verplicht om u in kennis te stellen van de informatie in deze privacyverklaring.

Deze verklaring is van toepassing op potentiële, huidige en voormalige collega's, tijdelijke werkrachten en aannemers. Deze kennisgeving vormt geen onderdeel van een arbeidsovereenkomst of enige andere dienstverleningsovereenkomst. Wij kunnen deze kennisgeving op elk gewenst moment bijwerken.

Het is belangrijk dat u deze kennisgeving leest, samen met alle andere beleidslijnen die wij in specifieke gevallen kunnen uitgeven wanneer wij persoonsgegevens over u verzamelen of verwerken, zodat u weet hoe en waarom wij dergelijke gegevens gebruiken.

## **Grondbeginselen**

Dit beleid en de bijbehorende procedure omvatten de volgende grondbeginselen.

- ✓ **Goed vertrouwen**  
Het beleid is consequent en zonder uitzondering van toepassing op alle collega's.
- ✓ **Billijkheid**  
Alle getroffen maatregelen zijn redelijk en noodzakelijk. De betreffende medewerkers hebben het recht om beleefd en met respect te worden behandeld.
- ✓ **Vertrouwelijkheid**  
Informatie die wordt gegenereerd in lijn met dit beleid wordt alleen gedeeld met personen die daarvan op de hoogte moeten zijn.
- ✓ **Vertegenwoordiging**  
Als een collega wordt uitgenodigd om een formele bespreking bij te wonen om zorgen te bespreken, heeft hij/zij het recht om door een vertegenwoordiger vergezeld te worden.

## **Wijzigingen aan deze privacyverklaring**

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring te allen tijde bij te werken, en wij zullen u een nieuwe privacyverklaring geven wanneer wij belangrijke



---

aanpassingen maken. Wij kunnen u van tijd tot tijd ook op andere manieren informeren over de verwerking van uw persoonsgegevens.

**Als u vragen over deze privacyverklaring hebt, kunt u een e-mail sturen naar [gdpr@ssp-intl.com](mailto:gdpr@ssp-intl.com).**

## **Beginselen inzake verwerking van persoonsgegevens**

Wij houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze bepaalt dat de persoonsgegevens die wij over u bewaren:

- ✓ Op rechtmatige, eerlijke en transparante wijze moeten worden gebruikt
- ✓ Alleen worden verzameld voor geldige doelen die wij aan u hebben uitgelegd en niet worden gebruikt op enige wijze die in strijd is met deze doelen
- ✓ Relevant moeten zijn voor de doelen waarover wij u hebben ingelicht en alleen tot deze doelen beperkt blijven
- ✓ Nauwkeurig en actueel worden gehouden
- ✓ Alleen worden bewaard zolang als nodig is voor de doelen waarover wij u hebben ingelicht
- ✓ Veilig worden bewaard

## **Wat voor gegevens wij over u bewaren**

Persoonsgegevens zijn gegevens over een persoon aan de hand waarvan die persoon geïdentificeerd kan worden. Dit omvat geen gegevens waar de identiteit is verwijderd (anonieme gegevens).

Er zijn 'bijzondere categorieën' van meer gevoelige persoonsgegevens die een hoger niveau van bescherming vereisen.

Wij kunnen de volgende categorieën van persoonsgegevens over u verzamelen, opslaan en gebruiken:

- ✓ Persoonlijk contactgegevens zoals naam, titel, adressen, telefoonnummers en persoonlijke e-mailadressen
- ✓ Geboortedatum
- ✓ Geslacht
- ✓ Burgerlijke staat en afhankelijkheden
- ✓ Contactgegevens van naaste familieleden en voor noodgevallen
- ✓ Ziektekostenverzekering
- ✓ Bankrekeninggegevens, gegevens t.b.v. loonadministratie en over belastingstatus
- ✓ Gegevens over salaris, vakantieverlof, pensioen en secundaire arbeidsvoorwaarden
- ✓ Begindatum
- ✓ Locatie van dienstverband of werkplaats
- ✓ Wervingsgegevens (inclusief bewijs van het recht om te werken, referenties en andere informatie vervat in een cv of begeleidende brief of als onderdeel van het sollicitatieproces)
- ✓ Gegevens over het dienstverband (inclusief functietitels, werkgeschiedenis, werkuren, trainingsgegevens en professionele lidmaatschappen)
- ✓ Overzicht van vergoedingen
- ✓ Gegevens over prestaties
- ✓ Gegevens over disciplinaire maatregelen en klachten
- ✓ Opnames van bewakingscamera's en andere gegevens die zijn verkregen via elektronische middelen zoals swipe cards
- ✓ Gegevens over uw gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen
- ✓ Foto's

Wij kunnen ook de volgende 'bijzondere categorieën' van meer gevoelige persoonsgegevens verzamelen, opslaan en gebruiken:

- ✓ Gegevens over uw ras of etnische achtergrond, religieuze overtuigingen, seksuele gerichtheid en politieke meningen
- ✓ Lidmaatschap van vakbonden
- ✓ Gegevens over uw gezondheid, inclusief gegevens over medische aandoeningen, gezondheid en ziekte
- ✓ Genetische en biometrische gegevens
- ✓ Gegevens over strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten

#### *Hoe worden uw persoonsgegevens verzameld?*

Wij verzamelen persoonsgegevens over werknemers, tijdelijke werkkrachten en aannemers gewoonlijk door middel van het sollicitatie- en wervingsproces, ofwel rechtstreeks van kandidaten of soms van een arbeidsbemiddelaar of aanbieder van antecedentenonderzoeken. Wij kunnen soms aanvullende informatie van derden verzamelen, inclusief voormalige werkgevers, informatiebureaus en andere aanbieders van antecedentenonderzoeken.

Wij zullen aanvullende persoonsgegevens verzamelen tijdens werkgerelateerde activiteiten gedurende de periode dat u voor ons werkt.

#### *Hoe wij gegevens over u zullen gebruiken*

Wij zullen uw persoonsgegevens alleen gebruiken wanneer de wet ons toestaat om dat te doen. Meestal gebruiken wij uw persoonsgegevens in de volgende gevallen:

- ✓ Voor de uitvoering van het contract dat wij met u hebben afgesloten
- ✓ Om aan een wettelijke verplichting te voldoen
- ✓ Wanneer dat nodig is voor onze gerechtvaardigde belangen (of die van een derde) en uw belangen en grondrechten deze belangen niet terzijde schuiven

Wij kunnen uw persoonsgegevens ook gebruiken in de volgende situaties, die waarschijnlijk zeldzaam zullen zijn:

- ✓ Wanneer wij uw belangen (of die van iemand anders) moeten beschermen
- ✓ Wanneer dat nodig is in het algemeen belang of voor officiële doelen

#### *Situaties waarin wij uw persoonsgegevens zullen gebruiken*

Wij hebben alle gegevenscategorieën in de bovenstaande lijst (zie **Wat voor gegevens wij over u bewaren**) hoofdzakelijk nodig voor het uitvoeren van ons contract met u en om ervoor te zorgen dat wij wettelijke verplichtingen nakomen.

In sommige gevallen kunnen wij uw persoonsgegevens gebruiken voor het nastreven van onze eigen gerechtvaardigde belangen of die van derden, op voorwaarde dat uw belangen en grondrechten deze belangen niet terzijde schuiven.

De situaties waarin wij uw persoonsgegevens zullen verwerken, worden hieronder uiteengezet:

- ✓ Om een beslissing over uw werving of aanstelling te nemen
- ✓ Om de voorwaarden waarop u voor ons werkt te bepalen

- ✓ Om te controleren dat u gerechtigd bent om in Nederland te werken
- ✓ Om u te betalen en – als u een werknemer bent – bijdragen voor belasting en andere wettelijk verplichte bijdragen af te trekken
- ✓ Om u secundaire arbeidsvoorwaarden aan te bieden
- ✓ Om te onderhandelen met uw pensioenaanbieder
- ✓ Om het contract dat wij met u hebben afgesloten uit te voeren
- ✓ Ten behoeve van bedrijfsbeheer en -planning, inclusief administratie en audits
- ✓ Om prestatiebeoordelingen uit te voeren, prestaties te beheren en prestatievereisten in kaart te brengen
- ✓ Om beslissingen te nemen over beoordelingen van salaris en vergoedingen
- ✓ Om kwalificaties voor een bepaalde functie of taak te beoordelen, inclusief beslissingen over promoties
- ✓ Om bewijs te verzamelen voor eventuele klachtenprocedures of disciplinaire hoorzittingen
- ✓ Om beslissingen te nemen over voortzetting van uw dienstverband of tewerkstelling
- ✓ Om regelingen te treffen voor de beëindiging van onze werkrelatie
- ✓ Ten behoeve van vereiste opleiding, training en ontwikkeling
- ✓ Om juridische geschillen af te handelen waarbij u of andere werknemers, tijdelijke werkkrachten of aannemers betrokken bent/zijn, inclusief ongevallen op het werk
- ✓ Om uw geschiktheid om te werken te bepalen
- ✓ Om ziekteverlof te beheren
- ✓ Om te voldoen aan verplichtingen inzake veiligheid en gezondheid
- ✓ Om fraude te voorkomen
- ✓ Om uw gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen te monitoren om naleving van ons ICT-beleid te waarborgen
- ✓ Om de veiligheid van onze netwerken en informatie te waarborgen, inclusief om ongeoorloofde toegang tot onze computer- en elektronische communicatiesystemen en verspreiding van kwaadaardige software te voorkomen
- ✓ Om gegevensanalyses uit te voeren om een beter inzicht te krijgen in personeelsbehoud en personeelsverloop
- ✓ Om gelijke kansen te monitoren
- ✓ Sommige van de bovenstaande redenen voor verwerking overlappen elkaar en er kunnen meerdere redenen zijn die het gebruik van uw persoonlijke gegevens rechtvaardigen

### **Als u nalaat om persoonsgegevens te verstrekken**

Als u nalaat om bepaalde gegevens te verstrekken wanneer daarom wordt gevraagd, kunnen wij het contract dat wij met u hebben afgesloten wellicht niet uitvoeren (zoals u betalen of in secundaire arbeidsvoorwaarden voorzien), of kunnen wij mogelijk onze wettelijke verplichtingen niet nakomen (zoals waarborging van de veiligheid en gezondheid van onze werkkrachten).

### **Verandering van doel**

Wij zullen uw persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor de doelen waarvoor wij die verzamelen, tenzij wij redelijkerwijze van mening zijn dat wij die voor een andere reden moeten gebruiken en die reden niet in strijd is met het oorspronkelijke doel. Als wij uw persoonsgegevens voor een niet-gerelateerd doel moeten gebruiken, zullen wij u

daarvan in kennis stellen en de rechtsgrondslag die ons toestaat om dat te doen aan u uitleggen.

Wij wijzen u erop dat wij uw persoonsgegevens zonder dat u dat weet en zonder uw toestemming kunnen verwerken, in overeenstemming met de hierboven genoemde regels, indien dat volgens de wet vereist of toegestaan is.

### **Hoe wij gevoelige persoonsgegevens gebruiken**

'Bijzondere categorieën' van zeer gevoelige persoonsgegevens vereisen een hoger niveau van bescherming. Voorbeelden hiervan zijn etnische achtergrond, gezondheid, strafbare feiten en religieuze overtuigingen.

Wij hebben verdere rechtvaardiging voor het verzamelen, opslaan en gebruiken van dergelijke persoonsgegevens nodig. Wij mogen bijzondere categorieën van persoonsgegevens in de volgende gevallen verwerken:

- ✓ In beperkte gevallen, met uw toestemming
- ✓ Wanneer wij onze wettelijke verplichtingen moeten nakomen en in lijn met ons beleid betreffende bewaring van werknemersgegevens
- ✓ Om juridische geschillen af te handelen waarbij u of andere werknemers, tijdelijke werkkrachten of aannemers betrokken bent/zijn
- ✓ Wanneer dat nodig is in het algemeen belang, bijvoorbeeld om gelijke kansen te monitoren [of in verband met onze pensioenregeling], en in lijn met ons beleid betreffende bewaring van werknemersgegevens **OF** andere bestaande beleidslijnen
- ✓ Wanneer dat nodig is om uw prestatievermogen wegens gezondheidsredenen te beoordelen, behoudens gepaste maatregelen om de vertrouwelijkheid te waarborgen

Minder algemeen, kunnen wij dergelijke gegevens verwerken wanneer dat nodig is in verband met juridische geschillen, of wanneer dat nodig is om uw belangen (of die van iemand anders) te behartigen en u niet in staat bent om uw toestemming te geven, of wanneer u deze gegevens reeds openbaar hebt gemaakt.

Wij kunnen dergelijke gegevens over collega's of voormalige collega's tevens verzamelen tijdens gerechtvaardigde bedrijfsactiviteiten met de gepaste veiligheidsmaatregelen.

### **Onze verplichtingen als werkgever**

Wij zullen uw gevoelige persoonsgegevens op de volgende manieren gebruiken:

- ✓ Wij gebruiken gegevens met betrekking tot verlof, hetgeen ziekteverlof of aan familie gerelateerd verlof kan omvatten, om te voldoen aan arbeidswetten en andere wet- en regelgeving
- ✓ Wij gebruiken gegevens over uw fysieke of geestelijke gezondheid, of uw arbeidsgeschiktheid, om uw veiligheid en gezondheid op het werk te waarborgen en uw arbeidsgeschiktheid te beoordelen, om gepaste aanpassingen in de werkomgeving aan te brengen, om ziekteverlof te monitoren en beheren en om in secundaire arbeidsvoorwaarden te voorzien
- ✓ Wij gebruiken gegevens over uw ras of nationale of etnische achtergrond, religieuze, filosofische of morele overtuigingen, of uw seksuele gerichtheid, om

betekenisvolle monitoring van en verslaglegging over gelijke kansen te waarborgen

- ✓ Wij gebruiken gegevens over lidmaatschap van vakbonden om vakbondspremies te betalen, de status van een beschermde werknemer te registreren en om te voldoen aan onze verplichtingen onder het arbeidsrecht

### **Hebben wij uw toestemming nodig?**

Wij hebben uw toestemming niet nodig als wij bijzondere categorieën van uw persoonsgegevens gebruiken in overeenstemming met ons schriftelijke beleid voor het uitvoeren van onze wettelijke verplichtingen of het uitoefenen van specifieke rechten onder het arbeidsrecht.

In beperkte gevallen kunnen wij u benaderen om uw schriftelijke toestemming te vragen voor de verwerking van bepaalde bijzonder gevoelige gegevens. Als wij dat doen, geven wij u volledige informatie over de gegevens die wij nodig hebben en de reden waarom wij die nodig hebben, zodat u zorgvuldig kunt overwegen of u uw toestemming wilt geven.

Wij wijzen u erop dat het geen voorwaarde van uw arbeidsovereenkomst met ons is om in te stemmen met onze verzoeken om toestemming.

### **Gegevens over strafrechtelijke veroordelingen**

Wij mogen gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen uitsluitend gebruiken wanneer de wet ons toestaat om dat te doen. Dit is doorgaans wanneer dergelijke verwerkingen nodig zijn voor het nakomen van onze verplichtingen en op voorwaarde dat wij dat doen in lijn met ons beleid inzake de bewaring van gegevens **OF** andere bestaande beleidslijnen.

Minder algemeen, kunnen wij gegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen gebruiken in verband met juridische geschillen, of wanneer dat nodig is om uw belangen (of die van iemand anders) te behartigen en wanneer u niet in staat bent om uw toestemming te geven, of wanneer u deze gegevens reeds openbaar hebt gemaakt.

Wij kunnen dergelijke gegevens over collega's of voormalige collega's tevens verzamelen tijdens gerechtvaardigde bedrijfsactiviteiten met de gepaste veiligheidsmaatregelen.

Wij verwachten dat wij gegevens over strafrechtelijke veroordelingen zullen bewaren.

We verzamelen alleen gegevens over strafrechtelijke veroordelingen als dat gepast is gezien de aard van de rol en wanneer wij wettelijk verplicht zijn om dat te doen. Wanneer gepast, verzamelen wij gegevens over strafrechtelijke veroordelingen als onderdeel van het wervingsproces of kunnen wij rechtstreeks door u over dergelijke gegevens worden ingelicht tijdens uw dienstverband bij ons.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

Geautomatiseerde besluitvorming gebeurt wanneer een elektronisch systeem persoonsgegevens gebruikt om zonder menselijke tussenkomst een beslissing te



nemen. Wij mogen in de volgende gevallen geautomatiseerde besluitvorming gebruiken:

- ✓ Wanneer wij u in kennis hebben gesteld van de beslissing en u 21 dagen hebben gegeven om herziening aan te vragen.
- ✓ Wanneer het nodig is om het contract met u uit te voeren en er gepaste maatregelen zijn getroffen om uw rechten te beschermen.
- ✓ In beperkte gevallen, met uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming en wanneer er gepaste maatregelen zijn getroffen om uw rechten te beschermen.

Als wij een geautomatiseerde beslissing nemen op basis van specifieke gevoelige persoonsgegevens, moeten wij ofwel uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming hebben of moet dit in het openbaar belang gerechtvaardigd zijn, en moeten wij bovendien gepaste maatregelen treffen om uw rechten te beschermen.

Beslissingen over u die een belangrijke impact op u zullen hebben, worden nooit uitsluitend op geautomatiseerde besluitvorming gebaseerd, tenzij wij een legale basis hebben om dat te doen en wij u daarvan in kennis hebben gesteld.

Wij verwachten niet dat wij met gebruik van geautomatiseerde middelen beslissingen over u zullen nemen, maar wij zullen u schriftelijk in kennis stellen als dit verandert.

## **Gegevens delen**

Wij moeten uw gegevens wellicht delen met derden, inclusief externe dienstverleners in de groep.

Wij eisen dat derden de veiligheid van uw gegevens respecteren en deze in overeenstemming met de wet behandelen.

Wij kunnen uw persoonsgegevens buiten de EU doorgeven.

Als wij dat doen, kunt u een soortgelijk niveau van bescherming verwachten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

*Waarom zouden jullie mijn persoonsgegevens met derden delen?*

Wij kunnen uw persoonsgegevens met derden delen wanneer dat volgens de wet vereist is, wanneer dat nodig is om de werkrelatie met u te beheren of wanneer wij een ander gerechtvaardigd belang hebben om dat te doen.

*Welke externe dienstverleners verwerken mijn persoonsgegevens?*

'Derden' zijn onder meer externe dienstverleners (inclusief aannemers en aangestelde agenten) en andere entiteiten binnen onze groep.

De volgende activiteiten worden uitgevoerd door externe dienstverleners:

- ✓ Loonadministratie
- ✓ Pensioenbeheer
- ✓ Leveren en beheren van secundaire arbeidsvoorwaarden
- ✓ ICT-diensten

*Hoe veilig zijn mijn gegevens bij externe dienstverleners en andere entiteiten in onze groep?*

Al onze externe dienstverleners zijn verplicht om gepaste veiligheidsmaatregelen te treffen om uw persoonsgegevens te beschermen in lijn met onze beleidslijnen. Wij staan onze externe dienstverleners niet toe om uw persoonsgegevens voor hun eigen doelen te gebruiken. Zij mogen uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor de gespecificeerde doelen en in overeenstemming met onze instructies.

*Wanneer kunnen jullie mijn persoonsgegevens delen met andere bedrijven in de groep?*

Wij zullen uw persoonsgegevens delen met andere bedrijven in onze groep als onderdeel van reguliere rapportageactiviteiten over bedrijfsprestaties, in de context van reorganisatie van het bedrijf of herstructurering van de groep, voor ondersteuning bij systeemonderhoud en het hosten van gegevens.

*Hoe zit het met andere derden?*

Wij kunnen uw persoonsgegevens delen met andere derden, bijvoorbeeld in de context van een eventuele verkoop of herstructurering van het bedrijf. Wij moeten uw persoonsgegevens mogelijk tevens delen met een regelgevende instantie of om anderszins aan de wet- en regelgeving te voldoen.

*Gegevens doorgeven buiten de EU*

Wij kunnen de persoonsgegevens die wij over u verzamelen doorgeven naar andere landen buiten de EU om ons contract met u uit te voeren.

Om ervoor te zorgen dat er een toereikend niveau van bescherming voor uw persoonsgegevens wordt geboden, hebben wij gepaste maatregelen getroffen om te waarborgen dat deze derden uw persoonsgegevens behandelen op een wijze die consistent en in overeenstemming is met de Britse en EU-wetgeving inzake gegevensbescherming.

## **Veiligheid van gegevens**

Wij hebben maatregelen getroffen om de veiligheid van uw gegevens te beschermen. Informatie over deze maatregelen is op verzoek verkrijgbaar.

Derden zullen uw persoonsgegevens uitsluitend volgens onze instructies verwerken en wanneer zij zijn overeengekomen deze gegevens vertrouwelijk te houden en veilig te bewaren.

We hebben gepaste veiligheidsmaatregelen getroffen om te voorkomen dat uw persoonsgegevens per ongeluk worden verloren, op ongeoorloofde wijze worden gebruikt of ingezien, of gewijzigd of openbaar gemaakt worden. Daarnaast beperken wij toegang tot uw persoonsgegevens tot werknemers, agenten, aannemers en andere derden die deze om zakelijke redenen moeten inzien. Zij verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend volgens onze instructies en zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht.

We hebben procedures geïmplementeerd om te reageren op vermoede inbreuken in verband met persoonsgegevens en zullen u en de relevante regelgevende instanties in kennis stellen van een vermoede inbreuk als wij wettelijk verplicht zijn om dat te doen.

## **Bewaring van gegevens**

*Hoelang worden mijn persoonlijke gegevens bewaard?*

Wij bewaren uw persoonsgegevens slechts zolang dit nodig is voor de doelen waarvoor wij die verzamelden, inclusief om te voldoen aan wettelijke, administratieve en verslagleggingsvereisten.

Informatie over de bewaartermijnen voor verschillende aspecten van uw persoonsgegevens is te vinden in het beleid voor de bewaring van gegevens van SSP Nederland.

Om de gepaste bewaartermijn voor persoonsgegevens te bepalen, overwegen wij de hoeveelheid, aard en gevoeligheid van de persoonsgegevens, het potentiële risico van schade voortvloeiend uit ongeoorloofd gebruik of ongeoorloofde openbaarmaking van uw persoonsgegevens, het doel waarvoor wij uw persoonsgegevens verwerken en of wij deze doelen op andere wijzen kunnen bereiken, en de relevante wettelijke vereisten.

In sommige gevallen kunnen wij uw persoonsgegevens anoniem maken zodat die niet langer met u in verband kunnen worden gebracht, in welk geval wij deze gegevens zonder verdere kennisgeving aan u mogen gebruiken. Wanneer u niet langer een werknemer, tijdelijke werkracht of aannemer van het bedrijf bent, zullen wij uw persoonsgegevens bewaren en op veilige wijze vernietigen in overeenstemming met het beleid inzake de bewaring van gegevens van SSP Nederland **OF** de toepasselijke wet- en regelgeving.

## **Uw plicht om ons van wijzigingen in kennis te stellen**

Het is belangrijk dat de persoonsgegevens die wij over u bewaren nauwkeurig en actueel zijn. Houd ons daarom op de hoogte als uw persoonsgegevens gedurende uw werkrelatie met ons veranderen.

## **Uw rechten in verband met persoonsgegevens**

In bepaalde gevallen hebt u krachtens de wet het recht om:

- ✓ Te verzoeken om inzage in uw persoonsgegevens (een 'Inzageverzoek van de Betrokkene'). Dit stelt u in staat om een kopie te ontvangen van de persoonsgegevens die wij over u bewaren en te controleren dat wij die op rechtmatige wijze verwerken.
- ✓ Te verzoeken om correctie van de persoonsgegevens die wij over u bewaren; Dit stelt u in staat om onvolledige of onnauwkeurige gegevens die wij over u bewaren te laten corrigeren.
- ✓ Te verzoeken om wissing van uw persoonsgegevens. Dit stelt u in staat om ons te vragen persoonsgegevens te wissen of verwijderen wanneer wij geen gegronde reden meer hebben om die te blijven verwerken of bewaren. U hebt tevens het recht om ons te vragen de verwerking van uw persoonsgegevens te stoppen wanneer wij vertrouwen op een gerechtvaardigd belang en u op grond

van een bepaald aspect in uw situatie bezwaar wilt maken tegen dergelijke verwerking van uw gegevens.

- ✓ Te verzoeken om beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. Dit stelt u in staat ons te vragen de verwerking van uw persoonsgegevens op te schorten, bijvoorbeeld als u de nauwkeurigheid daarvan of de reden voor verwerking wilt beoordelen.
- ✓ Te verzoeken om doorgifte van uw persoonsgegevens naar derden.

Als u uw persoonsgegevens wilt beoordelen, verifiëren, corrigeren of wissen, bezwaar wilt maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens of ons wilt vragen een kopie van uw persoonsgegevens aan derden door te geven, dient u een e-mail te sturen naar [gdpr@ssp-intl.com](mailto:gdpr@ssp-intl.com) (voor voormalige collega's) of [Julius.verwoerd@ssp-nl.com](mailto:Julius.verwoerd@ssp-nl.com) (voor huidige collega's)

#### *Doorgaans geen tarief in rekening gebracht*

U hoeft niet te betalen om uw persoonsgegevens in te zien (of om uw andere rechten uit te oefenen). Wij kunnen echter een redelijk tarief in rekening brengen als uw verzoek duidelijk ongegrond of buitensporig is. Of wij kunnen in dergelijke gevallen weigeren om het verzoek in te willigen.

#### *Wat wij van u nodig kunnen hebben*

Wij kunnen u specifieke informatie vragen om ons te helpen uw identiteit te bevestigen en ervoor te zorgen dat u uw recht op inzage in de gegevens (of uw andere rechten) kunt uitoefenen. Dit is een andere gepaste beveiligingsmaatregel om te voorkomen dat persoonsgegevens openbaar worden gemaakt aan personen die niet gerechtigd zijn die te ontvangen.

#### *Recht om toestemming in te trekken*

In de beperkte gevallen dat u toestemming hebt gegeven voor het verzamelen, verwerken en doorgeven van uw persoonsgegevens voor een specifiek doel, hebt u het recht om uw toestemming voor die specifieke verwerking op elk gewenst moment in te trekken. Om uw toestemming in te trekken, stuurt u een e-mail naar [gdpr@ssp-intl.com](mailto:gdpr@ssp-intl.com) (voor voormalige collega's) of [Julius.verwoerd@ssp-nl.com](mailto:Julius.verwoerd@ssp-nl.com) (voor huidige collega's)

Wanneer wij een kennisgeving hebben ontvangen en verwerkt dat u uw toestemming hebt ingetrokken, zullen wij uw gegevens niet langer verwerken voor het doel of de doelen waarvoor u oorspronkelijk toestemming had gegeven, tenzij wij een andere rechtsgrond hebben om dat te doen.