



Politique de confidentialité

(FRABEL)
May 2018

Objectif et champ d'application

SSP s'engage dans la protection de la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles.

Cette politique décrit comment nous collectons et utilisons des données personnelles vous concernant, avant, pendant et après vos relations professionnelles avec nous, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles (RGPD). Il s'adresse à tous les employés et partenaires de SSP.

SSP est un « Responsable du traitement » de données personnelles au sens du RGPD. Cela signifie que nous avons la responsabilité de déterminer comment nous collectons, détenons et utilisons les données personnelles vous concernant. Nous sommes tenus par le RGPD de vous notifier les informations contenues dans cette Politique.

Cette Politique s'applique aux futurs, actuels et anciens employés et partenaires. Elle ne fait partie d'aucun contrat de travail ou contrat de prestation de service. Nous pouvons mettre à jour la présente Politique à tout moment.

Il est important que vous preniez connaissance de cette Politique, simultanément avec tout autre Politique que nous pourrions vous fournir pour des circonstances spécifiques lorsque nous collectons ou traitons des données personnelles vous concernant, afin que vous soyez complètement informé de la manière et des raisons pour lesquelles nous collectons, utilisons et conservons vos données personnelles.

Principes

Cette Politique et les procédures associées intègrent les principes suivants.

- ✓ **Bonne foi**
La Politique s'appliquera à tous les employés sans distinction et sans discrimination.
- ✓ **Loyauté**
Toutes les actions seront engagées de manière raisonnable et nécessaire. Les employés concernés seront traités avec courtoisie et respect.
- ✓ **Confidentialité**
Les informations détenues conformément à cette Politique seront partagées exclusivement avec des personnes qui en ont absolument besoin.
- ✓ **Représentation**
Lorsqu'un employé est convié à assister à une réunion formelle de discussion au sujet de cette Politique, il a le droit d'être accompagné par un représentant.

Modifications de cette Politique

Nous nous réservons le droit de mettre à jour cette Politique à tout moment, et nous vous fournirons une nouvelle Politique lorsque nous apporterons des modifications substantielles. Vous pourrez également de temps en temps recevoir des notifications relatives au traitement de vos données personnelles.

Si vous avez des questions au sujet de cette Politique de conservation des données personnelles, envoyez s'il vous plait un e-mail à rgpd@ssp.fr

Les principes du RGPD

Nous nous conformons au RGPD. Celui-ci dispose que vos données personnelles détenues par nos soins doivent être :

- ✓ Utilisées de manière licite, loyale et transparente.
- ✓ Collectées uniquement pour des finalités valides que nous vous avons clairement expliquées, et utilisées conformément à ces finalités.
- ✓ Pertinentes au regard des finalités et limitées à ces seules finalités.
- ✓ Précises et tenues à jour.
- ✓ Conservées uniquement dans le délai approprié au regard des finalités.
- ✓ Conservées en sécurité.

La nature des informations que nous détenons sur vous

Une donnée personnelle, ou information personnelle désigne toute information se rapportant à un individu à partir de laquelle une personne peut être identifiée. Cela n'inclut pas les données dans lesquelles l'identité a été supprimée (donnée anonyme).

Il existe des "catégories spéciales" de données plus sensibles que d'autres vous concernant, et qui nécessitent un niveau de protection plus élevé.

Nous pouvons collecter, enregistrer et utiliser les catégories suivantes d'informations sur vous :

- ✓ Personal contact details such as name, title, addresses, telephone numbers, and personal email addresses
- ✓ Date de naissance
- ✓ Genre
- ✓ Statut marital
- ✓ Informations sur une personne à contacter en cas d'urgence
- ✓ Numéro de sécurité sociale
- ✓ RIB, bulletins de salaire, informations fiscales
- ✓ Salaire et primes, autres avantages financiers ou en nature
- ✓ Date de début de contrat
- ✓ Lieu de travail
- ✓ Informations relatives à votre dossier de recrutement (y compris permis de travail, références, et toute autre information inscrite sur votre CV et lettre de motivation)
- ✓ Dossier d'embauche (fonction, carrière, heures de travail, dossier de formation)
- ✓ Indicateurs de performance au travail
- ✓ Dossiers disciplinaires
- ✓ Enregistrements de vidéosurveillance et autres informations sur votre travail obtenues de manière électronique (badge)
- ✓ Informations relatives à votre utilisation de notre système de communication (téléphone, accès aux applications, Outlook)
- ✓ Photographies

Nous pouvons également collecter, enregistrer et utiliser des "categories spéciales" de donnée portant sur des informations personnelles sensibles :

- ✓ Appartenance à un syndicat
- ✓ Données de santé, et notamment votre numéro de sécurité sociale

- ✓ Informations sur des infractions ou poursuites judiciaires

Comment sont collectées vos données personnelles ?

Nous collectons généralement les données personnelles sur les employés à travers les procédures de candidature et de recrutement, ou directement auprès des candidats ou des agences d'emploi ou autres organismes. Nous pouvons occasionnellement collecter des informations supplémentaires auprès de tiers incluant d'anciens employeurs, ou autres organismes.

Nous pourrions être amenés à collecter des données personnelles supplémentaires tout au long du contrat de travail, si cela est nécessaire.

Comment utiliserons-nous vos données personnelles ?

Nous utiliserons vos données personnelles dans les situations exclusivement autorisées par la loi. La plupart du temps nous utiliserons vos données personnelles dans les circonstances suivantes :

- ✓ Lorsque nous devons exécuter le contrat que nous avons conclu avec vous.
- ✓ Lorsque nous devons respecter une obligation légale.
- ✓ Lorsqu'il est nécessaire, pour nos intérêts légitimes (ou ceux d'un tiers) et que ceux-ci prévalent sur vos intérêts et droits fondamentaux.

Nous pouvons également utiliser vos informations personnelles dans les situations suivantes, qui seront probablement rares :

- ✓ Lorsque nous devons protéger vos intérêts (ou les intérêts d'une autre personne).
- ✓ Lorsqu'il est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou des objectifs de l'autorité publique

Situations dans lesquelles nous utiliserons vos informations personnelles

Nous avons besoin des catégories d'informations listées ci-dessus en premier lieu pour permettre l'exécution de votre contrat de travail, mais aussi pour respecter nos obligations légales.

Dans certains cas, nous pouvons utiliser vos informations personnelles pour poursuivre les intérêts légitimes propres à SSP ou ceux de tiers, dans la limite du respect de vos droits fondamentaux.

Les situations dans lesquelles nous traiterons vos données personnelles sont listées ci-dessous :

- ✓ Prendre des décisions au sujet de votre recrutement
- ✓ Déterminer les termes de votre contrat de travail
- ✓ Vérifier que vous avez le droit de travailler
- ✓ Payer votre salaire, toutes les charges et tous les avantages liés à votre travail
- ✓ Vous fournir les avantages et gratifications liées à votre emploi
- ✓ Gérer la relation contractuelle que nous avons avec vous
- ✓ Gérer vos conditions de travail : planning, horaires, contrôles
- ✓ Conduire des évaluations de performance et vous demander de suivre des indicateurs de performance

- ✓ Prendre des décisions sur votre évolution salariale
- ✓ Evaluer vos qualifications pour l'accomplissement de vos fonctions
- ✓ Rassembler des éléments pour la constitution éventuelle d'un dossier disciplinaire
- ✓ Formation
- ✓ Gérer les litiges qui pourraient vous impliquer, ainsi que les accidents de travail
- ✓ S'assurer de votre capacité de travail
- ✓ Gérer vos absences pour maladie
- ✓ Se conformer à nos obligations en matière de sécurité et de santé
- ✓ Prévenir la fraude
- ✓ Surveiller l'utilisation que vous faites des moyens d'échange et de communication que nous vous mettons à disposition, pour que vous soyez conforme à notre code de conduite
- ✓ Assurer et prévenir les atteintes à la sécurité des systèmes d'information, notamment en ce qui concerne les accès

Si vous ne nous transmettez pas vos données personnelles

Si vous ne nous transmettez pas certaines données personnelles lorsqu'elles vous sont demandées, il se peut que cela nous empêche d'exécuter votre contrat de travail (ex. : paiement du salaire), ou bien cela pourrait nous empêcher de nous conformer à nos obligations légales (ex. : visites médicales).

Modifications des finalités de collecte d'information

Nous utiliserons vos informations personnelles uniquement pour les objectifs pour lesquels nous l'avons collectée, à moins que nous ne considérions raisonnablement que nous devons l'utiliser pour une autre raison et que celle-ci est compatible avec l'objectif initial. Si un tel changement est nécessaire, nous vous notifierons et nous expliquerons la base légale qui nous permet de faire ainsi.

Notez s'il vous plaît que nous pouvons traiter vos informations personnelles sans votre connaissance ou consentement, en conformité avec (conformément à) les susdites règles, où ceci est exigé ou autorisé par la loi.

Comment nous utilisons vos données personnelles sensibles

"Des catégories spéciales" d'informations personnelles particulièrement sensibles exigent un niveau de protection plus élevé.

Nous devons avoir des justifications plus poussées pour pouvoir collecter, stocker et utiliser ce type d'informations personnelles. Nous pouvons traiter les catégories spéciales d'informations personnelles dans les circonstances suivantes :

- ✓ Dans circonstances limitées, avec votre consentement
- ✓ Si nous devons nous conformer à des obligations légales et conformément à notre Politique de conservation de données
- ✓ Pour le traitement des litiges vous impliquant, ou d'autres employés
- ✓ Si cela est nécessaire à l'intérêt public,

Nos obligations en tant qu'employeur

Nous utiliserons vos données personnelles sensibles dans les circonstances suivantes :

- ✓ Nous utiliserons des informations touchant aux absences, ce qui peut inclure les arrêts maladie ou les autres congés conventionnels, afin de respecter la réglementation du travail
- ✓ Nous utiliserons des informations sur votre santé mentale ou physique, ou le statut d'incapacité (invalidité), assurer votre santé et sécurité dans le lieu de travail et évaluer vos aptitudes à votre poste
- ✓ Nous utiliserons des informations d'adhésion de syndicat pour payer des primes de syndicat, enregistrerons le statut d'un salarié protégé et respecter des obligations de droit du travail
- ✓ Nous utiliserons votre numéro de sécurité sociale afin de nous conformer à nos obligations vis-à-vis du droit du travail
- ✓ Nous collecterons un extrait de casier judiciaire lorsque la loi nous le permet et uniquement lorsque l'exécution de votre travail l'exige.

Avons-nous besoin de votre consentement ?

Nous n'avons pas besoin de votre consentement si nous utilisons vos informations personnelles, conformément à notre Politique, pour respecter nos obligations légales ou exercer des droits spécifiques conformément au droit du travail.

Dans des circonstances limitées, nous pouvons nous approcher de vous pour recueillir votre consentement écrit, afin de nous permettre de traiter des certaines données particulièrement sensibles. Si nous faisons ainsi, nous vous fournirons les détails complets des informations que nous voudrions obtenir et la raison nous en avons besoin, pour que vous puissiez soigneusement considérer si vous voulez consentir.

Vous devez être conscients que le refus de donner votre consentement, lorsque celui-ci est demandé, ne remet pas en cause votre contrat de travail avec.

Informations concernant les infractions et condamnations

Nous ne pouvons utiliser des informations concernant des infractions et des condamnations que dans les cas exclusivement prévus par la loi. Ces situations se rencontreront uniquement lorsque nous y sommes contraints pour l'exécution de votre contrat de travail, et toujours dans le respect de notre Politique de conservation des données OU aux autres Politiques existantes.

Moins généralement, nous pouvons utiliser des informations relatives aux infractions en cas de plainte, ou bien pour protéger vos intérêts (ou les intérêts d'un tiers) et que vous êtes dans l'incapacité de donner votre consentement, o enfin lorsque cette information a déjà été rendue publique.

Transferts de données

Nous pouvons être amenés à partager vos données personnelles à des tiers, notamment des prestataires de services.

Nous demandons à ces tiers de garantir la sécurité de vos données, et de les utiliser dans le respect de la loi.

Nous pouvons également être amenés à transférer vos données personnelles dans des pays situés hors Union européenne.

Si c'est le cas, nous nous assurons que le transfert garantit un niveau de protection de vos données personnelles similaire à celui des pays européens.

Pourquoi vos informations personnelles peuvent être transmises à des tiers ?

Nous pouvons être amenés à transmettre vos informations personnelles lorsque la loi le requiert, ou bien lorsque c'est nécessaire pour la gestion de la relation de travail (ex. : échanges d'informations avec la Sécurité sociale) ou dans le cadre d'un intérêt légitime (ex. : externalisation d'une activité ou d'une partie d'une activité).

Quels sont les tiers à qui sont transmises mes données personnelles ?

Les tiers concernés peuvent être regroupés en plusieurs catégories : Les institutions publiques ou parapubliques, nos partenaires commerciaux, des prestataires de service, des éditeurs informatiques.

Quel est le niveau de sécurité appliqué à mes données personnelle par ces tiers ?

Tous nos tiers prestataires de service doivent prendre les mesures de sécurité appropriées pour protéger vos données personnelles, dans le respect de notre politique. Nous n'autorisons pas nos prestataires à utiliser vos données personnelles à des fins personnelles. Nous leur permettons uniquement d'utiliser vos données personnelles pour des finalités spécifiques et en adéquation avec nos instructions.

Quand sommes-nous amenés à transférer vos données personnelles ?

Nous partageons vos données personnelles au sein de SSP entre différents services ou différentes filiales, pour certaines activités de reporting, ou bien dans un contexte réorganisation ou de restructuration du Groupe, ou encore pour la maintenance des systèmes.

Transferts d'information hors Union Européenne

Nous pouvons transférer des données personnelles vers des pays qui se situent en dehors de l'Union européenne, afin d'exécuter nos obligations d'employeur.

Afin de s'assurer que vos données reçoivent un niveau de protection adéquate, nous avons mis en place les mesures appropriées pour assurer que vos informations personnelles sont traitées par ces tiers de façon compatible et respectueuse des lois de l'Union européenne et françaises sur la protection de données.

Sécurité des données

Nous avons mis en place des mesures visant à protéger la sécurité de vos informations. Les détails de ces mesures sont disponibles sur demande.

Les tiers n'utiliseront vos données personnelles que selon nos instructions et uniquement s'ils ont préalablement accepté de traiter ces données de manière confidentielle et sécurisée.

Nous avons mis en place les mesures de sécurité appropriées pour empêcher vos données personnelles d'être accidentellement perdues, utilisées ou accessibles de manière non autorisée, altérées ou divulguées. De plus, nous limitons les accès à vos données personnelles aux seuls employés, agents ou contractants et autres tiers lorsque c'est nécessaire dans le cadre de leurs activités. Ils n'utiliseront vos données

personnelles que selon nos instructions, et ils sont soumis à un devoir de confidentialité.

Nous avons mis en place les procédures de gestion des violations des données à caractère personnel, et nous vous notifierons, ainsi qu'à la CNIL, toute violation de sécurité lorsque la loi nous le prescrit.

Conservation des données

Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Nous ne conserverons vos données personnelles que le strict temps nécessaire à l'accomplissement des objectifs pour lesquelles ces données ont été collectées.

Les détails des délais de conservation se trouvent dans la Politique de conservation des données de SSP.

Afin de déterminer les délais appropriés de conservation, nous prenons en compte la nature de la donnée, la sensibilité de la donnée, le risque d'un éventuel préjudice en cas d'utilisation non autorisée ou de divulgation de cette donnée, les objectifs de traitement, la possibilité de poursuivre l'activité sans ces données personnelles, les prescriptions légales.

Dans certaines circonstances, nous pouvons anonymiser vos données personnelles, de manière à ce qu'elles ne vous soient plus associées. Dans ce cas nous pouvons utiliser l'information sans vous avertir. Une fois que vous aurez quitté l'entreprise, ou que votre contrat aura pris fin, nous conserverons ces données le temps nécessaire puis nous les détruirons de manière sécurisée, conformément aux délais indiqués dans le Politique de conservation de SSP.

Votre devoir de nous informer des changements

Il est important que les données personnelles que nous détenons sur vous soient à jour et valides. Nous vous remercions de nous tenir informé en cas de modification de vos données personnelles durant votre emploi au sein de SSP.

Vos droits relatifs à vos données personnelles

Dans certaines circonstances, la loi vous donne le droit de :

- ✓ Demander l'accès à vos informations personnelles (« Droit d'accès »). Ce droit vous permet de recevoir une copie des données personnelles que nous détenons sur vous et de vérifier que nous les utilisons de manière légale.
- ✓ Demander de corriger des données personnelles que nous détenons sur vous. Ce droit vous permet d'obtenir la correction de toute donnée erronée ou incomplète.
- ✓ Demander l'effacement de vos données personnelles (« Droit à l'oubli »). Ce droit vous permet de nous demander d'effacer ou d'enlever les données personnelles s'il n'y a pas de raison valable pour nous de continuer à les détenir, ou si vous avancez un motif légitime.

- ✓ Demander la limitation de l'utilisation de vos données personnelles. Ce droit vous autorise à demander de suspendre l'utilisation d'une donnée personnelle, par exemple si vous voulez suspendre son utilisation par nos services, le temps de la mettre à jour.
- ✓ Demander à transférer vos données personnelles vers un tiers (« Droit à la portabilité »).

Si vous souhaitez exercer ces droits, vous devez nous adresser votre demande à rgpd@ssp.fr.

Aucun paiement ne sera demandé

L'exercice de ces droits s'effectue gratuitement. Cependant, nous nous réservons le droit de facturer de manière raisonnable ces demandes si elles s'avèrent excessives. Nous pourrions aussi refuser d'accéder à votre demande si celle-ci est manifestement excessive.

Comment procéder

Après réception de votre demande, nous pouvons vous demander des informations spécifiques qui nous permettront de confirmer votre identité. En effet seuls vous-même et quelques tiers autorisés (la police, les douanes, les services d'incendie) ont le droit de demander l'accès aux informations personnelles qui portent sur vous. Il s'agit donc d'une mesure de sécurité supplémentaire contre le risque de divulgation non autorisée de vos données personnelles.

Le droit de retirer votre consentement

Dans les cas où votre consentement a été requis pour la collecte et l'utilisation de vos données personnelles, vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment sur simple demande.

Pour cela, vous devez adresser votre demande à rgpd@ssp.fr.

Une fois que votre retrait de consentement aura été pris en compte et sera devenu effectif, les données concernées ne pourront plus être conservées et utilisées pour l'objectif concerné. En revanche, nous pouvons continuer à utiliser pour les autres activités dans lesquelles cette donnée est nécessaire.