

# Andmesubjekti juurdepääsutaotluse kord ja suunis

Antud dokument annab juhiseid selle kohta, kuidas SSP haldab andmesubjektide õigusi tutvuda oma isikuandmetega.

## Mida ma pean tegema?

1. Andmesubjekti taotluse saamisel järgige kohe üht alltoodud menetluskordadest:
  - Endised töötajad <http://www.foodtravelexperts.com/international/gdpr/>
  - Praegused töötajad pöörduge aadressil [gdpr@sspar.ee](mailto:gdpr@sspar.ee)
2. Me peame õigesti **tuvastama**, kas taotlus on esitatud isikuandmete kaitse üldmääruse (Üldmäärus) alusel.
3. Me peame õigesti **tuvastama**, kas taotluse on esitanud töötaja või klient.
4. Iga töötaja, kes saab andmesubjekti juurdepääsutaotlusega seotud teabe leidmise ja esitamise taotluse peab tegema täieliku ja ammendava **otsingu** andmetes, millele neil on juurdepääs.
5. **Esitada** tuleb kogu taotletud teave, v.a juhul, kui selle suhtes saab kohaldada erandit.
6. Me peame **vastama** 30 päeva jooksul.
7. Andmesubjektide juurdepääsutaotluse rahuldamine peab olema taotlejale **tasuta**.
8. Juhid peavad kindlustama, et neile alluvad töötajad oleksid sellest suunisest **teadlikud** ja järgiksid seda.
9. IT vastavusmeeskond peab logima kõikide andmesubjektilt oma isikuandmete vaatamiseks saadud taotluste **vastuvõtmise ja täitmise**.
10. Kui andmesubjekt ei ole andmesubjekti juurdepääsutaotlusele esitatud vastusega rahul, peab IT vastavusmeeskond selle **kaebusega** tegelema.

## Miks ma pean seda tegema?

1. Üldmäärus nõuab kogu teabe avaldamist, v.a kui teabe tervikuna või osaliselt avaldamata jätmiseks on olemas õiguslik alus.
2. Üldmääruse kohaselt peab avaldamise aluseks olema kõikide, taotlusele vastavate isikuandmete ülevaatamine.
3. Esmalt peame me taotluse õigesti **andmesubjekti juurdepääsutaotlusena** tuvastama ja seda vastavalt töötlemata.
4. Antud korra rakendamine nõuab aktiivset toetust nende töötajate poolt, kes haldavad oma meeskondade igapäevaseid protsesse.
5. SSP peab suutma tooraineorganisatsioonile (ICO) tõendada oma Üldmäärusele vastavat tegevust.

6. Üldmääruse kohaselt peab ettevõttes enne kaebuse edastamist ICO-le olema kehtestatud sisemine kaebuste menetlemise kord.

### **Kuidas ma pean seda tegema?**

1. Saatma kirja aadressile [gdpr@sspar.ee](mailto:gdpr@sspar.ee)

Me peame kindlustama, et taotlus, milles andmesubjekt küsib SSP käsutuses nende kohta olemasolevaid piisavalt hästi määratletud isikuandmeid, on saadud kirjalikult.

Üldmäärus lubab ja julgustab meid kooskõlastama taotlejaga teavet, mida nad vajavad. Nad peavad esitama oma aadressi ja kehtiva tõendi oma isiku tõendamiseks. SSP aktsepteerib järgmisi isikut tõendavaid dokumente....

2. Sõltuvalt sellest, millisel määral on teave organiseeritud ja struktureeritud, tuleb teil otsida kirjadest (sealhulgas arhiveeritud kirjadest ja kustutatud, kuid taastatavatest kirjadest), Wordi dokumentidest, Exceli tabelitest, andmebaasidest, süsteemidest, teisaldatavatelt salvestuskandjatelt (nt mälupulgad, jms), helisalvestistest, paber kandjal andmetest vastavates kataloogisüsteemides jms, mille eest teie valdkond vastutab või mille omanikuks ta on.

3. Te ei tohi teavet avaldamata jätta põhjusel, et teie arvates mõistetakse seda valesti; selle asemel peate te koos teabega andma ka selgituse. Te peate esitama teabe arusaadaval kujul, mis hõlmab selgituste andmist koodide, akronüümide ja keerukate mõistete kohta. Teave tuleb esitada püsival kujul, v.a kui isik nõustub teistsuguse vormiga või kus see ei ole võimalik või nõuaks asjatuid pingutusi – palun küsige sellekohaseid juhiseid IT vastavusmeeskonnalt. Teil võib olla võimalus leppida taotlejaga kokku, et ta vaatab teavet ekraanilt või tutvub toimikutega meie ruumides. Väljastatud dokumentides tuleb varjata kogu üleliigne teave ja selgitada, miks seda teavet ei avaldata.

4. Kindlustades, et vastavusmeeskond on taotluse registreerinud. Nii saab taotluse haldamist vastavalt kohustuslikule ajagraafikule tõhusalt jälgida.

5. Näidake seda selgelt vormides, SSP sidekanalites ja portaalis.

Antud andmesubjekti juurdepääsutaotlust ja juhust peavad järgima kõik, kes andmesubjekti juurdepääsutaotluse saavad.

See on eriti asjakohane:

- Nende jaoks, kes on tõenäoliselt andmesubjektide juurdepääsutaotluste esimeseks kontaktpunktiks (personali nõustamismeeskond, kliendihalduse meeskonnad ja teabe kaitsjad);
- Nende jaoks, kellel võib olla vajadus teha otsinguid andmetest andmesubjekti juurdepääsutaotluse alusel küsitud teabe jaoks.

1. Ettevõttes peab olema olema andmebaas, mis võimaldab SSP-l esitada aruandeid taotluste mahtude ning kohustuslikust ajakavast kinnipidamise kohta.

2. Kaebusele vastamisel peame me taotlejale teada andma, et ta võib esitada oma kaebuse ICO-le, kui ta tulemusega rahul ei ole.

Päringud saatke aadressil **[gdpr@ssp-intl.com](mailto:gdpr@ssp-intl.com)**