

Sissejuhatus

SSP on kohustatud kaitsma Sinu isikuandmete privaatsust.

Käesolev Andmete Säilitamise Poliitika ehk edaspidi Poliitika kirjeldab ja selgitab, kuidas me kogume ja kasutame Sinu personaalseid andmeid enne, kui Sa meiega töösuhtesse astud, töösuhte ajal ja pärast töösuhte lõppu. See Poliitika annab Sulle teada, milliseid isikuandmeid me kogume, kui kaua ja millistel eesmärkidel säilitame.

Käesolev Poliitika kehtib kõigile SSP töötajatele ja töövõtjatele.

SSP

Kuna SSP (peakontoriga aadressil **169 Euston Road, London NW1 2AE** ja regionaalse aadressiga **Endla 45, Tallinn 13416, Eesti**) on isikuandmete kontrollier ja töötleja, siis on meie kohustus Sind teavitada, milliseid andmeid me Sinu kohta kogume, säilitame ja töötleme.

Käesolev Poliitika ei ole lepingu lisa ja SSP jätab endale õiguse Poliitikat muuta millal iganes seda vajalikuks peab.

On oluline, et Sa loed käesolevat Poliitikat saamaks aru, kuidas ja milliseid andmeid me Sinu kohta kogume ja töötleme ning milleks me Sinu isikuandmeid kasutame.

2018 aasta isikuandmete kaitse üldmäärus (GDPR – General Data Protection Regulation)

SSP on kohustatud tagama kõigi tulevaste, endiste ja praeguste kolleegide isikuandmete nõuetekohane haldamine ja käsitlemine ning olema isikuandmete töötlemisel läbipaistev.

See tähendab, et SSP suudab:

1. Tulevastele, endistele ja praegustele kolleegidele teada anda, kuidas nende isikuandmeid on töödeldud ja kellele on neile ligipääs;
2. Teada anda, kuidas tulevaste, endiste või praeguste kolleegide isikuandmeid on kasutatud konkreetseks otstarbeks või eesmärgil, mis on seotud potentsiaalse, varasema või praeguse tööga;
3. Pidama arvestust, mis on seotud isikuandmete kogumisega;
4. Ajakohastama, uuendama eelmainitud arvestust;
5. Säilitama arvestust ja isikuandmeid vaid seadusega ettenähtud aja;
6. Võimaldama tulevastele, endistele ja praegustele kolleegidele juurdepääsu oma isikuandmetele;
7. Hoidma kõike isikuandmetega seonduvat turvaliselt.

Kõik kolleegid, kes on vastutavad isikuandmete kogumise ja säilitamise eest, läbivad vastava isikuandmete kaitse koolituse ja on teadlikud oma vastutusest andmekaitsemääruse osas.

GDPR Põhimõtted

SSP järgib isikuandmete kaitse üldmäärust. See sätestab, et Sinu kohta kogutavad isikuandmed peavad olema:

1. Kasutatud ja töödeldud seaduslikult, õigluslikult ja läbipaistvalt;
2. Kogutud ainult täpsetel ja selgetel, Sulle selgitatud kindlatel ja õiguspärastel eesmärkidel ning mitte kasutatud ja töödeldud muuks kui nimetatud eesmärkideks;
3. Olenevad selgitatud eesmärkidest ja piiratud ainult nendega;
4. Täpsed, õiged ja ajakohased;
5. Säilitatud ainult vajadustest ja seadusest lähtuvalt;
6. Säilitatud turvaliselt.

Andmed, mida Sinu kohta kogume ja hoiame:

Isikuandmed või isiklikud andmed - teave isiku kohta, mille kaudu seda isikut on võimalik tuvastada. See ei sisalda andmeid, kus identiteet on eemaldatud (anonüümsed andmed).

Õiguslike ja lepinguliste nõuete täitmiseks kogume ja säilitame järgmisi isiklike andmeid:

Kandidaadi kohta:

kogume tavaliselt andmeid, mille saame kas otse kandideerijalt või tööportaalidest. Mõnikord võime küsida lisainformatsiooni ka kolmandatelt osapooltelt (nagu näiteks endised kolleegid / tööandjad).

Kandideerimisel kogume alljärgnevaid isikuandmeid:

1. Nimi
2. Telefoninumber
3. E-maili aadress
4. Sugu
5. CV, mis peab sisaldama lisaks eelnimetatule
 - a. Haridus
 - b. Vanus
 - c. Eelnev töökogemus
 - d. Keelteoskus

Kui Sa ei osutu valituks, kustutame andmed **1 kuu möödudes** andmete saamisest.

Tööpakkumise intervjuul kogume lisaks alljärgnevaid andmeid:

6. Soovitajad
7. Soovitajate kontakt (kas e-mail või telefon)

Kui Sa ei osutu valituks, kustutame andmed **1 aasta möödudes** andmete saamisest.

Tööle asumisel ja töötamisel:

Kui tööpakkumine on tehtud, võime koguda rohkem isiklikku teavet, et tagada sõlmitava lepingu täitmine (nt. hüvitise saamine). See võimaldab meil täita meie seaduslikke kohustusi.

kogume ja säilitame lisaks ülaltoodule alljärgnevaid isikuandmeid:

8. Koopia pildiga isikut tõendavast dokumendist, mis sisaldab
 - a. Isikukoodi
 - b. Fotot
 - c. Dokumendi numbrit
9. Elukoha aadress
10. Pangakonto
11. Täpsustatud telefoni number
12. Täpsustatud e-maili aadress
13. Tööajatabelid (elektrooniliselt, säilitame 3 aastat)
14. Palgatabelid (elektroonilised)
15. Puhkuse ajakava, graafikud
16. Töölepingu muudatused (TL lisa)
17. Tulumaksu avaldused
18. Puhkuseavaldused
19. Tervisetõend
20. Kutsetunnistus (teatud ametikohtadel)
21. Keeleoskuse tõend (mitte-eestikeelsel töötajal)
22. Seletuskirjad
23. Hoiatused
24. Kohtutäituri või muud õiguskaitseorganite poolt saadetud teatised
25. Töövõimetuslehed
26. Tööõnnetuse ja kutsehaiguse uurimise andmed

Nimetatud andmeid säilitame vastavalt seaduses ettenähtud korrale, mis sätestab, et töölepingut ja selle lisasid säilitame **10 aastat** töölepingu lõppemisest arvates. Tööõnnetuse ja kutsehaiguse uurimise andmeid säilitame **55 aastat**.

Tallinna Lennujaama osakondadesse tööle asumisel sooritab Tallinna Lennujaam koostöös Kaitsepolitseiga lisakontrolli, mille tarbeks korjame lisaks järgmised andmed :

27. Sünnikoht
28. Varem kasutatud nimed, muutmise põhjus
29. Kodakondsus
30. Eelnevad elukohad viimase 5 aasta jooksul
31. Perekonnaseis
32. Abikaasa / elukaaslase nimi, sünniaeg ja -koht, isikukood, kodakondsus, varem kasutatud nimed, elukoht ja telefoninumber
33. Eelmise (eelmiste) abikaasa(de) nimi, sünniaeg ja koht, kodakondsus, elukoht ja telefoninumber
34. Sugulaste ja hõimlaste (vanemad, kasuvanemad, lapsed, kasulapsed, vennad, õed, abikaasa / elukaaslase lapsed, eeskoste- ja hooldusalused isikud) nimi, sugulusaste, sünnikuupäev või isikukood, elukoht, telefoninumber
35. Hariduskäik viimase 5 aasta jooksul (õppimise aeg, kooli nimi ja asukoht, omandatud haridus, eriala
36. Varasem tööalane tegevus viimase 5 aasta jooksul (tööandja nimi, töötamise periood, tööandja aadress, telefoninumber, ametikoht
37. Karistusregister (nii kodu- kui välismaal)

Sa võid taotleda, et SSP eemaldaks kõik Sinu isikuandmed, mis ei ole nõutud seadusega sätestatud korras või vajalikud SSP-le lepinguliste kohustuste täitmiseks.

Kui Sul on küsimusi või kaebusi oma isikuandmete kasutamise kohta SSP poolt, palun anna sellest teada e-mailile gdpr@ssp-intl.com

Sinu õigused vastavalt isikuandmete kaitse üldmäärusele

Teatud olukordades annab GDPR Sulle alljärgnevad õigused:

- 1. Sul on õigus olla informeeritud:**
Sul on õigus teada, milliseid isikuandmeid me Sinu kohta kogume ja säilitame. See võimaldab Sul aru saada, kuidas me Sinu andmeid kasutame.
- 2. Õigus ligipääsule:**
Sul on õigus meie poolt Sind puudutavaid säilitatavaid andmeid vaadata. See annab Sulle kindlustunde protsessi seaduslikkusest.
- 3. Õigus parandustele:**
Sul on õigus nõuda meie poolt Sind puudutavate andmete korrigeerimist, parandamist. See annab Sulle võimaluse korrigeerida mittetäielikku või ebatäpset teavet, mida Sinu kohta säilitame.
- 4. Õigus kustutamisele (õigus olla "unustatud"):**
Sul on õigus paluda enda isikuandmete kustutamist või eemaldamist, kui meil puudub kaalukas põhjust andmeid edasi töödelda või säilitada. Palun pane tähele, et see ei anna Sulle täielikku õigust "olla unustatud", sest teatud andmeid peame säilitama seadusest tulenevalt.
- 5. Isikuandmete töötlemise piiramine:**

Sul on õigus taotleda enda isikuandmete töötlemise piiramist konkreetsete töötlemisviiside või konkreetsete andmete osas.

6. Õigus andmete ülekandmisele:

Sul on õigus meie poolt kogutud ja töödeldud isikuandmeid kasutada isiklikel eesmärkidel. Sa võid taotleda oma andmete saamist struktureeritud üldkasutatavas ja masinloetavas vormingus ehk andmevormingus, mida arvuti saab automaatselt lugeda ja töödelda, näiteks CSV, JSON ja XML-andmevormingud. Nimetatud vormingute alla ei kuulu PDF dokumendid ja skaneeritud kujutised.

7. Õigus esitada vastuväiteid, olla vastu:

Sul on õigus esitada vastuväiteid oma andmete kasutamiseks erinevate õigustatud huvide, otseturunduse või erinevate uurimistööde eesmärkidel.

8. Automatiseeritud otsuste tegemisega seotud õigused ehk profiilianalüüsi keelamine:

Sul on teatud tingimustel õigus nõuda, et Sinu kohta ei võetaks vastu otsust, mis põhineb üksnes andmete automatiseeritud töötlusel, sealhulgas profiilianalüüsil. See annab Sulle võimaluse saada informatsiooni, millise loogika järgi käib otsustusprotsess, kus kasutatakse Sinu isikuandmeid.

Kuidas oma õigusi kasutada:

Igal SSP töötajal on õigus teada ja omada juurdepääsu enda isiklikele andmetele, mida SSP kogub, töötleb ja hoiab tema kohta vastavalt käesolevale Poliitikale. Samuti on igal SSP töötajal õigus kontrollida enda andmete õigsust ning ajakohastada, uuendada andmeid.

Vastav soov tuleb esitada taas esitamist võimaldavas vormis, saates kas e-maili aadressile sspeesti@sspar.ee, esitades vastav avaldus otse vahetule juhile või muul viisil.

Dokumendi ulatus ja olemus

See poliitika hõlmab teavet tulevaste, praeguste ja varasemate kolleegide kohta.